

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA STUDIA
PIERWSZEGO STOPNIA oraz STUDIA PODYPLOMOWE
w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, na rok akademicki 2020/2021**

§ 1

1. Rekrutacja w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, zwanej dalej Uczelnią jest prowadzona na studia niestacjonarne pierwszego stopnia oraz na studia podyplomowe.
2. O przyjęcie na wyższe studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się obywatele polscy, absolwenci szkół średnich, posiadający świadectwo dojrzałości oraz osoby (cudzoziemcy i obywatele polscy) posiadające świadectwa dojrzałości uzyskane za granicą na zasadach określonych w § 4 niniejszego załącznika
3. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych lub legitymująca się dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 2

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą na konto uczelni opłatę rejestracyjną w wysokości ustalonej przez Kanclerza Uczelni.
2. Opłata rejestracyjna podlega zwrotowi jedynie w przypadku odmowy przyjęcia kandydata na studia oraz w przypadku nieuruchomienia kierunku, na który kandydat aplikował i nie dokonania przez niego wyboru kierunku uruchamianego.

§ 3

1. Do postępowania przy przyjmowaniu na studia pierwszego stopnia dopuszcza się kandydatów(w tym cudzoziemców) którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) podanie na obowiązującym formularzu (kandydat zobowiązany jest podać wszystkie dane wymagane w podaniu-formularzu),
 - 2) 2 fotografie typu legitymacyjnego, (35mm x 45 mm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - 3) świadectwo dojrzałości w oryginale bądź jego duplikat,
 - 4) potwierdzenie wniesienia wymaganej opłaty rejestracyjnej a w przypadku cudzoziemca także potwierdzenie opłaty za pierwszy semestr studiów.
 - 5) dokument tożsamości (do wglądu).
 - 6) w przypadku cudzoziemca dokument potwierdzający legalność przebywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem potwierdzającym

uprawnienia do podejmowania i odbywania studiów w języku polskim
(zgodnie z obowiązującymi przepisami)

2. Do postępowania przy przyjmowaniu na studia podyplomowe dopuszcza się kandydatów (w tym cudzoziemców) którzy złożą następujące dokumenty:
 - 1) podanie na obowiązującym formularzu (kandydat zobowiązany jest podać wszystkie dane wymagane w podaniu-formularzu),
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych na poziomie równoważnym co najmniej 6 poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej (PRK).
 - 3) kserokopię dowodu opłaty związanej z procesem rekrutacji na studia i opłaty za pierwszy semestr studiów.
 - 4) w przypadku cudzoziemca dokument potwierdzający legalność przebywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia do podejmowania i odbywania studiów w języku polskim (zgodnie z obowiązującymi przepisami)

§ 4

1. Kandydaci (w tym obywatele polscy i cudzoziemcy), którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą być dopuszczeni do postępowania w sprawie przyjęcia na studia pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa, uznanego zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i maturalnych uzyskanych za granicą za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Z mocy prawa nie wymagają nostryfikacji świadectwa dojrzałości uzyskane w krajach, z którymi Rzeczpospolita Polska posiada umowę o wzajemnym uznawaniu dokumentów o wykształceniu oraz uzyskane w systemach oświaty państw Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD). Z mocy prawa uznaje się również:
 - Dyplomy IB (International Baccalaureate), wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - Dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie, zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10)

2. Świadczenie dojrzałości wraz z dokumentami legalizacyjnymi powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 5

Termin składania dokumentów na studia pierwszego stopnia i studia podyplomowe określany jest przez Rektora i podawany wraz z informacją o uruchamianiu kierunku studiów.

§ 6

1. W procesie rekrutacji obsługą kandydatów na studia pierwszego stopnia i studia podyplomowe zajmuje się Dziekanat, który prowadzi działalność informacyjną, wydaje kwestionariusze (podania o przyjęcie na studia i studia podyplomowe) oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów.
2. Pracownicy Dziekanatu sprawdzają kompletność dokumentów złożonych przez kandydata.
3. Kandydat składający komplet dokumentów otrzymuje pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu na studia pierwszego stopnia i studia podyplomowe podejmuje Dziekan.
2. Kandydat otrzymuje pisemne powiadomienie o podjętej decyzji.
3. Od decyzji Dziekana kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Odwołanie można składać w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Odwołanie składa się w Dziekanacie.

§ 8

1. Rektor rozpatruje podanie w terminie 14 dni od daty złożenia
2. O rozstrzygnięciu odwołujący się kandydat zawiadamiany jest pisemnie.
3. Decyzja podjęta przez Rektora w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

§ 9

Kandydaci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub studia podyplomowe podpisują umowę z Uczelnią.

§ 10

W przypadku zbyt małej liczby zrekrutowanych kandydatów Rektor może podjąć decyzję o nieuruchamianiu kierunku studiów.

§ 11

Studia niestacjonarne i studia podyplomowe prowadzone są na zasadach odpłatności. Wysokość opłat regulowana jest odrębnym zarządzeniem Kanclerza Uczelni.