



Szkoła Wyższa
Ekonomii i Zarządzania
w Łodzi

Zasady dyplomowania w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi

Obowiązujące od dnia 1 października 2021

Spis treści

ZASADY DYPLOMOWANIA W SZKOLE WYŻSZEJ EKONOMII I ZARZĄDZANIA W ŁODZI.....	3
§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej.....	3
§ 3. Seminarium dyplomowe.....	4
§ 4. Temat pracy dyplomowej.....	5
§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej.....	6
§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej.....	8
§ 7. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.....	9
§ 8. Egzamin dyplomowy.....	10
§ 9. Postanowienia końcowe.....	12
ZAŁĄCZNIKI.....	13
Załącznik 1: Wzór strony tytułowej.....	14
Załącznik 2: Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.....	15
Załącznik 3. Wzór oceny (recenzji) pracy przez promotora/recenzenta.....	16
Załącznik 4: Wzór wykazu tematów (tytułów) prac.....	19

ZASADY DYPLOWANIA W SZKOLE WYŻSZEJ EKONOMII I ZARZĄDZANIA W ŁODZI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia dla studiów pierwszego stopnia jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się, zdanie wszystkich egzaminów, napisanie i złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora i pozytywnie ocenionej przez recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów SWEiZ – §47 - §49.
3. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej.
4. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - 1) dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - 2) wyznaczenie i wybór promotora pracy dyplomowej,
 - 3) przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - 4) realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - 5) przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
5. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan.
6. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę oraz umiejętności zdobyte w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym Uczelni prowadząc prace badawcze, studyjne lub zlecone pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
7. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów.
8. Koncepcja pracy powinna wynikać z opisu kwalifikacji (sylwetki) absolwenta kierunku oraz specjalności i rodzaju studiów (poziomu i profilu studiów). Praca dyplomowa, powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.

§ 2. Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez Dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane na tablicach informacyjnych i zamieszczane na stronie Uczelni w strefie studenta oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dziedzina i dorobek naukowy promotora powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.
4. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Programowej może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę z tytułem magistra, z zastrzeżeniem, iż dorobek zawodowy takiego promotora powinien być znaczący.
5. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez Wydział. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje Dziekan.
6. Dziekan po uzyskaniu informacji od Rektora o uruchomieniu specjalności i listy studentów zapisanych na specjalność, podejmuje decyzję o wyznaczeniu promotorów oraz liczbie uruchamianych seminariów. Następnie organizuje zebrania informacyjne ze studentami mające na celu dokonanie przez nich wyboru promotorów.
7. Zebrania informacyjne odbywają się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się specjalność i seminarium dyplomowe.
8. Propozycje tematów lub zakresów tematycznych prac dyplomowych powinny być podane do wiadomości studentów w czasie spotkań informacyjnych.
9. Studenci dokonują wyboru promotora wpisując się na listy przygotowane przez dziekanat. Wybór promotora może być dokonywany również w formie elektronicznej. Zasady i szczegółowe zasady wyboru określa każdorazowo Dziekan. W przypadku większej ilości zgłoszeń ponad wyznaczony limit, o przyjęciu na seminarium decyduje średnia ocen ze studiów. Studenci, którzy nie zostali przyjęci na pierwsze wybrane seminarium, kierowani są na seminarium, które wybrali jako drugie.
10. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez Dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
11. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na seminarium dyplomowe.
12. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża Dziekan.

§ 3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla poszczególnych kierunkach studiów.
2. W grupie seminaryjnej powinno uczestniczyć ok. 5-15 studentów. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 20 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawianiu problemów badawczych, konstruowaniu koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizie wyników oraz opracowaniu wniosków z badań.
4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrażne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy. Zawarte w niej części opisowe powinny być poprawne merytorycznie, zwarte i komunikatywne.
7. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez Promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.
9. W ostatnim semestrze studiów student uzyskuje zaliczenie seminarium po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
10. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0
11. Promotor w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składa Dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących.

§ 4. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów oraz wybranej przez studenta specjalności.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta;
 - 2) treści i metody kształcenia na danym kierunku;
 - 3) zainteresowania studenta;
 - 4) możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
3. Tytuł pracy może zostać za zgodą promotora, doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji Dziekana.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą promotora i Dziekana na wniosek studentów praca może być przygotowana przez dwuosobowy zespół. W pracy zespołowej autorzy określają indywidualny wkład każdego z nich.
6. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po uzyskaniu przez dyplomanta zgody promotora i Dziekana.
7. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, (nie dłużej niż do zakończenia pierwszego semestru seminarium), promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Wzór listy tematów (tytułów) prac określono w załączniku 4.
8. Przedłożone tematy (tytuły) prac dyplomowych (wraz z głównymi pytaniami badawczymi i planowanymi wstępnie metodami badawczymi) podlegają zatwierdzeniu przez Senat po zasięgnięciu opinii Rady Programowej. Na posiedzenie Senatu kieruje je Dziekan.
9. Zatwierdzony wykaz tematów (tytułów) prac dyplomowych składany jest niezwłocznie do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która ma prawo zgłosić swoje uwagi Senatowi.
10. Jeżeli Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia zgłosi uwagi do zatwierdzonego wykazu tematów (tytułów) prac dyplomowych, Senat zobligowany jest do przeprowadzenia ponownej weryfikacji ich poprawności – w zakresie uwag sformułowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.
11. Ponowną weryfikację tematów (tytułów) prac dyplomowych w zakresie uwag sformułowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia koordynuje Dziekan

poprzez skierowanie uwag Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia do promotora w celu zajęcia przez niego stanowiska.

12. Stanowisko promotora opiniowane jest przez Radę Programową, a następnie przekazywane wraz z tą opinią Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Praca dyplomowa na poziomie licencjackim winna mieć charakter badawczy.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się prace będące przeglądem literatury, jednakże praca taka powinna zawierać pogłębioną analizę aktualnych źródeł a wnioski i uogólnienia nie mogą mieć charakteru pobieżnego i wyłącznie sprawozdawczego.
5. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
6. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 30-60 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż 15 pozycji.
7. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o naukowy charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
8. W pracy muszą zostać zastosowane określone, dostosowane do tematu (zakresu) pracy, metody, techniki i narzędzia badawcze, których dobór student (dyplomant) określa z pomocą promotora.
9. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy:

- 1) tytuł pracy;
 - 2) spis treści z numeracją stron;
 - 3) wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu, a także ukazanie struktury pracy;
 - 4) rozdział(y) teoretyczne, w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu;
 - 5) rozdział(y) empiryczne, zawierające cel, przedmiot badań, problemy badawcze; metody, techniki i narzędzia badawcze zastosowane w pracy; organizację badań i charakterystykę populacji badawczej; analizę wyników przeprowadzonych badań przez dyplomanta oraz uogólnienia i wnioski końcowe;
 - 6) uogólnienia i wnioski końcowe powinny stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań, zawierać informacje o poruszanych, ale nie rozwiązanych lub nie do końca rozstrzygniętych w pracy problemach badawczych;
 - 7) bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany w sposób ciągły i ułożony alfabetycznie, rozpoczynając nazwiskiem autora. Zaleca się podzielenie kolejnych pozycji bibliograficznych na: Spis literatury; spis czasopism, inne (np. rozporządzenia, ustawy); netografia;
 - 8) spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji. Spisy powinny być umieszczone na osobnych stronach;
 - 9) załączniki (o ile występują w pracy).
10. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.
 11. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
 12. Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminacyjnej.
 13. Student jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia pracy promotorowi i recenzentowi. Za zgodą promotora i recenzenta student może dostarczyć wersję elektroniczną pracy. Wersja elektroniczna musi być w pełni zgodna z wersją drukowaną, złożoną w

dziekanacie. Egzemplarz pracy przeznaczony dla dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie w miękkiej oprawie.

14. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom licencjackim i została przyjęta do obrony.
15. Praca składana do dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (zał. 2). Z pracą w formie drukowanej składana jest do dziekanatu wersja elektroniczna na płycie CD-R w formie pliku WORD, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiatowy. Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy. Zaleca się w przypadku dużej ilości załączników zawierającej akty prawne przygotowanie dodatkowo na płycie wersji pracy bez załączników.
16. Recenzje i oceny prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku 3. Zaleca się, aby miały formę komputeropisu wydrukowanego dwustronnie. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - 1) Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - 2) Verdana, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5;
 - 3) Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.– przy czym na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się przypisy dolne, które winny mieć numerację ciągłą, a dla ich oznaczenia używa się wyłącznie cyfr arabskich. Przypisy powinny znajdować się na dole strony, odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - 1) Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - 2) Verdana, rozmiar 9 pkt.;
 - 3) Calibri, rozmiar 9 pkt.
4. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.

5. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.
6. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
7. Przy przytaczaniu Internetu, jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
8. Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz nazwa. Pod podajemy źródło, skąd pochodzą zawarte dane. Źródło opisujemy taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

§ 7. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania, w tym również praktyki,
 - 2) zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów,
 - 3) uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - 4) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - 5) spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
 - 6) wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i po uzyskaniu pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony.
3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - 1) do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - 2) do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do odbycia egzaminu dyplomowego.
5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 3, może wystąpić do Dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez promotora.

6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku niezłożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje Dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 8. Egzamin dyplomowy

1. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień co najmniej doktora), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora. Funkcję recenzenta może pełnić osoba z tytułem magistra, jeśli została upoważniona przez dziekana do pełnienia funkcji promotora. Recenzowana praca powinna być zgodna z zainteresowaniami naukowymi recenzenta.
2. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez Dziekana, na wniosek promotora.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnym. Na wniosek studenta lub jego promotora, złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem egzaminu może mieć charakter otwarty. Osoby zaproszone uczestniczą w egzaminie w charakterze obserwatorów.
4. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
5. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Programowa.
7. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - 1) dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy,
 - 2) recenzent dokonuje wygłoszenia recenzji pracy,
 - 3) odpowiedź studenta na uwagi recenzenta.
8. Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) pierwsze jest losowane z zestawu pytań z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych,
 - 2) drugie z grupy przedmiotów specjalnościowych,

- 3) trzecie jest związane z tematyką pracy dyplomowej.
9. Zestawy pytań losowanych podawane są do wiadomości studentów na tablicach informacyjnych i/lub na stronie internetowej na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
 10. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
 11. Komisja Egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje ustalenia:
 - 1) ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 2) oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
 - 3) oceny ukończenia studiów.
 - 4) Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego, indeksu i składu podpisy.
 12. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu zawodowego.
 13. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi:
 - 1) bardzo dobry – 5,0
 - 2) dobry plus – 4,5
 - 3) dobry – 4,0
 - 4) dostateczny plus – 3,5
 - 5) dostateczny – 3,0
 - 6) niedostateczny – 2,0
 14. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
 15. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składników:
 - 1) 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów oraz zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem na ocenę, uzyskanych od początku studiów na danym kierunku łącznie z ocenami niedostatecznymi,
 - 2) 0,2 oceny z pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta albo ocena przygotowanej przez studenta prezentacji
 - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
 16. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:

- 1) do 3,10 – dostateczny,
 - 2) od 3,11 do 3,40 – dostateczny plus,
 - 3) od 3,41 do 4,10 – dobry,
 - 4) od 4,11 do 4,40 – dobry plus,
 - 5) od 4,41 do 5,00 – bardzo dobry.
17. W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o pół stopnia, jeżeli student nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów oraz wyróżnił się w zakresie wybranego seminarium dyplomowego.
 18. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
 19. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan w porozumieniu z promotorem wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny, który odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 20. W przypadku niezgłoszenia się studenta na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.
 21. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 9. Postanowienia końcowe

Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od dnia 1 października 2021 roku.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór strony tytułowej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny (recenzji) pracy przez promotora/recenzenta.
4. Wzór wykazu tematów (tytułów) prac.

Załącznik 1: Wzór strony tytułowej

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów
należy wpisać nazwę kierunku

Imię i Nazwisko

Numer albumu:

Tytuł pracy

Praca licencjacka napisana
pod kierunkiem

(rok).....

Załącznik 2: Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy

Łódź, dnia.....

.....
imię i nazwisko

Nr albumu:.....

Kierunek studiów:

Specjalność:.....

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca licencjacka pt.:

.....

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Praca nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Przedkładana praca licencjacka nie była wcześniej podstawą żadnej innej

urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów

zawodowych.

.....

podpis studenta

Oświadczenie

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy pt.:

.....

.....

dnia.....

.....

podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3. Wzór oceny (recenzji) pracy przez promotora/recenzenta

Łódź, dnia

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi

Wydział Społeczno-Ekonomiczny

Szanowny Pan/i

.....

Uprzejmie proszę o recenzję pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy przewiduje się w
dniu o godz.

Dziekan

OPINIA/RECENZJA pracy dyplomowej

Autor:

Nr albumu:

Temat pracy:

.....

Miejsce napisania pracy: *Wydział Społeczno-Ekonomiczny.*

Seminarium dyplomowe:

Słowa kluczowe: (5).....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?

.....
.....

2. Ocena układu pracy: struktura, treść, kolejność rozdziałów, kompletność tez itp.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....
.....

.....
.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....
.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy , odsyłacze).

.....
.....
.....

7. Inne uwagi, np. sposób wykorzystania pracy (np. publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

.....
.....
.....

Pracę oceniam jako:

Łódź, dnia

Podpis

.....

Załącznik 4: Wzór wykazu tematów (tytułów) prac

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania,

Kierunek:

Promotor

Seminarium licencjackie niestacjonarne (stacjonarne), rozpoczęte w roku akadem. 20../20.. semestr
zimowy/letni

Tematyka prowadzonego seminarium:

.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy	Główne pytanie badawcze
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Podpis promotora