



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

■

**SZKOŁA WYŻSZA EKONOMII I ZARZĄDZANIA
90-139 ŁÓDŹ, UL. NARUTOWICZA 86**

Spis treści

<u>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</u>	3
<u>Prezentacja uczelni</u>	7
<u>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</u>	7
<u>Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się</u>	7
<u>Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się</u>	8
<u>Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</u>	9
<u>Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry</u>	10
<u>Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie</u>	11
<u>Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku</u>	12
<u>Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku</u>	13
<u>Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia</u>	14
<u>Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach</u>	14
<u>Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów</u>	15
<u>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</u>	17
<u>Część III. Załączniki</u>	18
<u>Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów</u>	18

Nazwa ocenianego kierunku studiów

Finanse i rachunkowość

1. Poziom/y studiów: studia I stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek:¹ ekonomia i finanse

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się przedstawiono w Uchwale Senatu Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi nr 12/2017 z dnia 27 września 2017 roku stanowiące załącznik do Uchwały:

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
finanse i rachunkowość
w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Kierunek *finanse i rachunkowość* należy do dziedziny nauk społecznych, dyscyplina naukowa ekonomia i finanse.

Objaśnienie oznaczeń:

FiR1_ – kierunkowe efekty kształcenia – Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia profil praktyczny

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

P6... - charakterystyki II stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6

01, 02, 03 itd. – kolejne numery efektów kształcenia

Symbol	Absolwent, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>finanse i rachunkowość</i> :	Odniesienie do PRK
WIEDZA		
FiR1_W01	posiada zaawansowaną wiedzę o finansach i rachunkowości, usytuowaniu finansów i rachunkowości w systemie nauk społecznych oraz ich związku z innymi dyscyplinami naukowymi;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W02	wykazuje się znajomością pojęć z zakresu finansów i rachunkowości oraz rozumie ich źródła;	P6W_WG
FiR1_W03	posiada zaawansowaną wiedzę o systemie finansowym państwa, zna powiązania pomiędzy elementami systemu finansowego i społecznego oraz ma świadomość ich roli w funkcjonowaniu gospodarki	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W04	zna podstawowe kategorie finansowe i instytucje finansowe, ma wiedzę o relacjach między nimi w skali krajowej i międzynarodowej oraz ich ewolucji w kontekście rozwoju społecznego i gospodarczego;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W05	ma wiedzę o roli i miejscu człowieka w strukturach finansowych - na poziomie indywidualnym, grupowym i systemów organizacyjnych;	P6W_WK
FiR1_W06	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie działającym w strukturach i instytucjach społecznych, jego naturze i postępowaniu;	P6W_WK
FiR1_W07	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla finansów i rachunkowości, ich przetwarzanie, metody analizy, interpretację wyników, wykorzystanie	P6W_WG

1 Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	do prognozowania i symulacji;	
FiR1_W08	ma wiedzę o regułach i normach finansowych, prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych funkcjonowania systemu finansowego, zna ich źródła, naturę i sposoby działania;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W09	ma wiedzę o procesach zmian systemu finansowego oraz jego elementów, a także o przyczynach przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian;	P6W_WG P6W_WK
FiR1_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;	P6W_WG
FiR1_W11	posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości dotyczącą zasad tworzenia form indywidualnej i zespołowej przedsiębiorczości w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych;	P6W_WG P6W_WK
UMIĘTNOŚCI		
FiR1_U01	potrafi dokonywać obserwacji i prawidłowo interpretować zjawiska i procesy w zakresie finansów i rachunkowości;	P6U_UW
FiR1_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analiz ekonomiczno-finansowych podmiotów funkcjonujących w konkretnych warunkach gospodarczych i społeczno-prawnych, a wyniki merytorycznie prawidłowo zinterpretować i uzasadnić;	P6U_UW P6U_UK
FiR1_U03	potrafi ocenić rzetelność danych finansowych i analiz ekonomicznych a także wskazać i merytorycznie uzasadnić skutki finansowe i społeczne konkretnych decyzji;	P6U_UW
FiR1_U04	potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia właściwe dla finansów i rachunkowości do prognozowania procesów gospodarczych i zjawisk finansowych;	P6U_UW
FiR1_U05	potrafi analizować i stosować aktualne przepisy prawa do praktyki gospodarczej przedsiębiorstw, instytucji finansowych, w tym banków i zakładów ubezpieczeń, podmiotów sektora finansów publicznych, potrafi stosować krajowe i międzynarodowe normy rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdawczości finansowej;	P6U_UW
FiR1_U06	potrafi przedstawić wyniki własnych analiz z zakresu finansów i rachunkowości w formie prac pisemnych z poprawnym wykorzystaniem różnych źródeł, a także zaprezentować je w formie wystąpień ustnych;	P6U_UW P6U_UU
FiR1_U07	Potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii ze specjalistami z własnej dziedziny, jak również wyjaśnić w sposób przystępny i profesjonalny terminologię fachową osobom z innych dziedzin;	P6U_UK P6U_UO
FiR1_U08	posługuje się jednym językiem obcym na poziomie B2;	P6_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
FiR1_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie poprzez dokonywanie analiz własnych działań i wskazanie ewentualnych obszarów wymagających modyfikacji w przyszłym działaniu;	P6U_UU P6K_KK
FiR1_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role oraz odpowiednio określić hierarchię zadań w ramach grupy i podporządkować zadania jej członkom;	P6U_UK P6K_KO
FiR1_K03	potrafi podejmować i realizować zadania, efektywnie organizować pracę w oparciu o ustalone priorytety z poszanowaniem etyki zawodowej;	P6K_KO
FiR1_K04	rozumie i respektuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości i finansach dotyczące zarówno wykonywania samego zawodu, jak i relacji z innymi osobami, jednostkami i instytucjami związanymi z jego wykonywaniem;	P6K_KR
FiR1_K05	jest przygotowany do uczestnictwa w opracowywaniu i wdrażaniu projektów gospodarczych w zakresie finansów i rachunkowości z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych; politycznych i etycznych;	P6K_KO
FiR1_K06	posiada zdolność samodzielnego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w zakresie wykonywanych czynności zawodowych w dziedzinie finansów i rachunkowości.	P6K_KK P6K_KO

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jarosław Krzewicki	doktor, Rektor SWEiZ
Roman Piwowarczyk	doktor, Dziekan Wydziału Społeczno-Ekonomicznego
Edyta Weigel	doktor, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą
Rafał Szklarek	magister, Audytor ds. Akademickich
Urszula Kielon	Kierownik Rektoratu

Prezentacja uczelni

Działania naprawcze

Raport samooceny ma na celu prezentację działań podjętych przez Władze Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi w ramach aktywnego postępowania naprawczego prowadzonego w odniesieniu do wszystkich uwag i zaleceń zawartych w uchwale Prezydium PKA dotyczącej studiów pierwszego stopnia na kierunku „finanse i rachunkowość” o profilu praktycznym w SWEiZ w Łodzi.

Wskazania zawarte w uchwale Prezydium PKA, skierowanej do Uczelni zostały poddane szczegółowej analizie. Podstawą do podjętych przez Uczelnię działań była uchwała Senatu nr 6/2021 z dnia 26.07.2021 (załącznik nr 1) w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej wskazanych w uchwale nr 634 /2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie oceny programowej kierunku finanse i rachunkowość prowadzonego w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym oraz w przedmiocie doskonalenia jakości kształcenia.

Działania służące realizacji (wykonaniu) zaleceń zawartych w uchwale nr 634/2021 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 8 lipca 2021 r. i doskonaleniu jakości kształcenia objęły:

- wdrożenie w terminie do końca roku akademickiego 2021/2022, jako roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki 2022/2023, w którym przeprowadzone ma zostać przez Polską Komisję Akredytacyjną powtórne postępowanie oceniające, **rozwiązań bezpośrednio realizujących przywołane zalecenia** Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- przygotowanie i przedstawienie Senatowi projektu **kompleksowej nowelizacji (aktualizacji) Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia** do końca roku akademickiego 2022/2023 (stosowna uchwała została już podjęta i weszła do wewnątrzuczelnianego obiegu prawnego).

Senat Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi zobowiązał Rektora Uczelni, Dziekana oraz Komisję ds. Jakości Kształcenia, w zakresie ich kompetencji, do przedsięwzięcia działań służących realizacji (wykonaniu) zaleceń przedstawionych w treści uchwały Prezydium PKA.

Informacje o Uczelni

Niezmienna pozostaje misja Uczelni oraz wewnętrzne zasady bliskiej współpracy w gronie kadry naukowej i interesariuszy zewnętrznych, horyzontalna struktura organizacyjna oraz troska o komfort i bliskie relacje ze studentami i absolwentami naszej szkoły. Uczelnia oprócz przekazywania wiedzy i kształtowania umiejętności, nastawiona jest na wypracowywanie odpowiednich postaw moralnych, istotnych dla przyjmowania odpowiedzialnej postawy obywatelskiej, jak również rozumienia etosu pracy, odpowiedzialności społecznej oraz wrażliwości na wartości promowanych przez Uczelnię takie jak: współpraca, etyka, patriotyzm.

Podkreślenia wymaga fakt, iż funkcjonowanie Uczelni w przedmiotowym okresie było niezwykle utrudnione z powodu trudnej kondycji finansowej i ograniczonych na skutek tego zasobów. W roku akademickim 2021/2022 nie zrekrutowano studentów na pierwszy semestr kształcenia. W roku 2022/2023 nabór kształtował się na poziomie 7 studentów. W związku z niskim poziomem naboru sytuacja finansowa Uczelni pogorszyła się, co miało przełożenie na trudności w uzupełnieniu kadry akademickiej. Jednakże podjęte zostały negocjacje z osobami o wykształceniu kierunkowym na temat zwiększenia zatrudnienia w kolejnych latach.

W roku 2022 Władze Uczelni przyjęły dokument strategiczny pt.: „Strategia Rozwoju SWEIZ na lata 2023-2033”. Przyjęcie dokumentu poprzedzone zostało dyskusją między kadrami dydaktyczną zatrudnioną i współpracującą z Uczelnią, interesariuszami zewnętrznymi oraz otoczeniem społecznym, w tym podmiotami stanowiącymi biznesowe otoczenie Uczelni oraz statystykami i dokumentami strategicznymi formułowanymi na poziomie krajowych i europejskim. Wśród analizowanych opracowań strategicznych znalazły się w szczególności: (1) przyjęta uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 roku „Strategia na rzecz odpowiedzialnego rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)” oraz (2) „Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2030” („KSRR 2030”).

Dokument ten wyznacza trzy nowe, kluczowe kierunki rozwoju Uczelni:

- Uczelnia zdając sobie sprawę z konkurencyjności w kurczących się ramach demograficznych chce konkurować nowoczesnymi metodami pracy zespołowej opartej na relacjach. Ma to też związek z tradycjami salezjańskimi opartymi na wartościach chrześcijańskich. Będzie to miało

przełożenie na pracę przy tworzeniu indywidualnych projektów pod okiem prowadzącego, który przyjmie rolę mentora.

- Upraktycznienie umiejętności zdobytych w procesie kształcenia wskazuje na konieczność ćwiczenia tych umiejętności w realnych działaniach, bądź w środowisku wirtualnym zakładającym stworzenie warunków realnych. Dlatego planuje się odejście od pisania teoretycznych prac dyplomowych na rzecz grupowych projektów polegających na wdrażaniu konkretnych rozwiązań w działaniu.
- Zmiana procesu dyplomowania wymaga nawiązania ściślejszej współpracy z podmiotami zewnętrznymi, które będą dostarczycielem problemów i przykładów do rozwiązywania przez studentów.

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Kształcenie na kierunku „finanse i rachunkowość” prowadzi Wydział Społeczno-Ekonomiczny Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi na studiach I stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) w oparciu o decyzję MEN z dnia 23 kwietnia 1996 r. w sprawie utworzenia Salezjańskiej Wyższej Szkoły Ekonomii i Zarządzania z siedzibą w Łodzi ze wskazaniem uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunku. W wyniku wprowadzenia w życie zaleceń zawartych w uchwale Prezydium PKA, dokonano oczekiwanych zmian we wskazanych obszarach Kryterium 1.

1.1. Koncepcja kształcenia

Ogólna koncepcja kształcenia na kierunku „finanse i rachunkowość” nie uległa zmianie i ma na celu przygotowanie studentów do pracy w różnych podmiotach gospodarczych, instytucjach finansowych, jednostkach sektora finansów publicznych oraz służbach finansowo - księgowych jednostek gospodarczych. Program studiów jest tak konstruowany, aby absolwenci mogli podejmować pracę na stanowiskach wymagających statusu wykształcenia wyższego w wymienionych miejscach pracy, jak i kontynuować studia na drugim stopniu na tym samym lub innych pokrewnych kierunkach. Jednocześnie programy nauczania uwzględniają wymagania Ministra właściwego dla Szkolnictwa Wyższego.

Jednocześnie w oparciu o wskazania Prezydium PKA dokonano korekty wybranych, mających istotny wpływ na jakość kształcenia, dokumentów i procedur regulujących następujące obszary:

- organizacja procesu kształcenia,
- regulamin praktyk zawodowych,
- doprecyzowanie zasad procesu dyplomowania,

- zmiany w planach studiów (siatkach programowych),
- zmiany w sylabusach wybranych przedmiotów.

Podjęte przez Uczelnię działania objęte swym zakresem wszystkie zalecenia i wskazówki sformułowane i przekazane Uczelni przez Prezydium PKA.

1.2. Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia absolwenta

Konstrukcja ogólnych celów kształcenia, profil i możliwości zatrudnienia absolwenta SWEIZ na kierunku finanse i rachunkowość nie uległy zmianie. Natomiast skoncentrowano się na wzmocnieniu systemu wsparcia studenta ze strony Uczelni oraz wprowadzono zasady weryfikacji oraz wyłaniania podmiotów, w których realizowane są studenckie praktyki zawodowe.

Według obowiązującego opisu kwalifikacji (profilu, sylwetki) absolwent studiów I stopnia posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu nauk ekonomicznych w tym w szczególności finansów i rachunkowości, funkcjonowania instytucji finansowych ze szczególnym uwzględnieniem zakładów ubezpieczeń i banków oraz posiada umiejętności identyfikowania i analizowania zjawisk gospodarczych oraz procesów w szeroko rozumianym sektorze finansowym (na rynku pieniężnym i kapitałowym). Rozumie przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro, mezo i makroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej. Potrafi pozyskiwać i przetwarzać materiały źródłowe z zakresu finansów i rachunkowości oraz innych nauk ekonomicznych, a następnie je prawidłowo analizować w oparciu o współcześnie stosowane metody analizy finansowo-ekonomicznej i wykorzystywać je do zarządzania jednostką. Potrafi przeprowadzić analizy i dokonać oceny sytuacji majątkowo-finansowych jednostek gospodarczych bez względu na ich profil jak i formę prawną oraz strukturę organizacyjną, czy też rozmiary działalności.

Absolwent zna i posługuje się specjalistycznym językiem obcym z zakresu finansów i rachunkowości, w tym w szczególności ostatnio wybieranym przez studentów językiem angielskim jako powszechnie uznanym za język biznesu w skali globalnej.

Program kształcenia obejmuje elementy kształcenia praktycznego, co pozwala podjąć absolwentom pracę zawodową w różnych zawodach z zakresu finansów i rachunkowości zarówno w instytucjach finansowych jak i niefinansowych, a także w podmiotach sektora finansów publicznych w głównej mierze w działach obsługi finansowo-księgowej, analiz i zarządzania finansami, planowania i budżetowania, a także na stanowiskach pomocniczych w komórkach rachunkowości zarządczej, w działach analiz przepisów prawa bilansowego, podatkowego, finansowego. Absolwent posiada

umiejętności analizowania i podejmowania decyzji gospodarczych w różnych jednostkach gospodarujących.

Absolwent jest także przygotowany i potrafi powołać mikroprzedsiębiorstwo, a następnie samodzielnie prowadzić działalność gospodarczą na własny rachunek wraz z pełną dokumentacją rozliczeń podatkowych i innych rozliczeń publiczno-prawnych.

Kompetencje społeczne absolwenta to: umiejętność współpracy i aktywnego działania w zespole, uczciwość i odpowiedzialność w ocenie zjawisk finansowych i bilansowych, wykształcenie dążenia do ustawicznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, posiadanie umiejętności samodzielnego i kreatywnego myślenia, nastawienie na podjęcie i utrzymanie pracy zawodowej, wykonujący pracę zgodnie z kodeksem zawodowej etyki w rachunkowości i finansach oraz zasadami dobrych praktyk, chętny do pomocy w adaptacji studentów z innych krajów.

Absolwent posiada podstawy teoretyczne i metodyczne oraz jest przekonany co do celowości nauki i gotowy do jej kontynuowania na poziomie studiów drugiego stopnia.

W tym miejscu należy wskazać, że w zgodzie z celami nowej strategii rozwoju Uczelni już od roku akademickiego 2023/24 w miejsce dotychczasowej pracy dyplomowej i seminarium dyplomowego zostanie wprowadzony projekt końcowy, który obejmuje: prezentację efektów działań praktycznych lub ich dokumentacji – prezentacja ta może mieć charakter pokazu publicznego oraz część opisową, czyli tekst wzbogacony o inne elementy w postaci: rysunków, tabel, wykresów, schematów o łącznej objętości uzasadnionej tematem (typem, zakresem, formułą, specyfiką, charakterem) projektu, obejmującą charakterystykę działań i zastosowanych metod (technik, narzędzi, perspektyw, ujęć, koncepcji, paradygmatów). Uczelnia pragnie w ten sposób nie tylko upraktynić proces kształcenia na końcowym jego etapie, ale też zacieśnić współpracę z otoczeniem publiczno gospodarczym, gdyż podstawą projektu końcowego będą konkretne rozwiązania problemów funkcjonujących w przedsiębiorstwach. Studenci pod okiem promotora projektu będą proponować szczegółowe rozwiązania konkretnych problemów wdrażając zdobytą w trakcie studiów wiedzę w praktyczne rezultaty działań projektowych.

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się, w zakresie ich przedmiotowych wariantów formułowane są z udziałem przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Efekty kierunkowe sformułowane w sposób ogólny są elastyczne i pojemne oraz znajdują przełożenie w efektach uczenia się na poziomie poszczególnych przedmiotów. Efekty te nie podlegają modyfikacji w ramach programu studiów, jednakże znajdują rozwinięcie w (weryfikowanych, modyfikowanych, aktualizowanych) przedmiotowych efektach uczenia się. Uczenia podejmuje kroki mające na celu ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy, zmieniającym się poziomem wiedzy przedmiotowej, ustaleniom nauki i praktyki.

Przedmiotowe efekty uczenia się zostały zweryfikowane w toku procedur naprawczych, w taki sposób, aby odzwierciedlały rekomendacje ekspertów PKA oraz zmiany cywilizacyjne i technologiczne a jednocześnie, by służyły lepszemu przygotowaniu absolwenta na rynku pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: brak.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów na kierunku finanse i rachunkowość przygotowany został odrębnie dla każdego z cykli kształcenia (2018-2021, 2019-2022, 2020-2023, 2022-2025). Zmiany zostały wprowadzone dla najnowszych trzech cykli kształcenia.

Najnowszy program studiów (załącznik nr 2) na kierunku finanse i rachunkowość obejmuje sześć semestrów nauczania i zakłada realizację 4750 i 4680 godzin zajęć, zależnie od formy studiów (stacjonarne i niestacjonarne). W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim realizowanych jest: na studiach stacjonarnych 54% godzin, a na studiach niestacjonarnych ten udział wynosi 22%.

Zrealizowano zalecenia Prezydium PKA i rekomendacje Zespołu Oceniającego w odniesieniu do wszystkich prowadzonych programów studiów. W szczególności zapewniono przestrzeganie realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym programem studiów, a wprowadzanie ewentualnych zmian przewidziano i realizowano wyłącznie w drodze formalnych decyzji właściwych organów Uczelni (Senatu) z zachowaniem merytorycznego ich uzasadnienia oraz z włączeniem w niniejszą procedurę Rady Programowej, Rady Biznesu i Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Zasady odbywania praktyk

Praktyki stanowią integralną część, zarówno programu kształcenia, jak i planu studiów. Organizację studenckich praktyk zawodowych wynikających z planu studiów i programu kształcenia określa Rektor. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest wystąpić o jej zaliczenie. Zaliczenie praktyki powinno nastąpić najpóźniej do końca piątego semestru studiów i jest warunkiem zaliczenia tego semestru.

W zasadach realizacji praktyk zawodowych w SWEIZ dopatrzone są niewłaściwych zasad zaliczenia pracy zawodowej studenta jako praktyk zawodowych. Zapewniono obecnie przestrzeganie wymogów art. 71 ust. 1 ustawy, gdyż zaliczanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów możliwe jest wyłącznie na etapie przyjęcia na studia, a już od roku akademickiego 2021/2022 zasady zaliczania praktyk zawodowych nie uwzględniają możliwości zaliczenia wykonywanej przez studenta pracy zawodowej na poczet realizacji (i zaliczenia) praktyki zawodowej. Ponadto od kolejnego roku akademickiego (2022/2023) wprowadzono - w ramach działań służących jakości wsparcia studentów w procesie uczenia się - element motywowania studentów poprzez przewidzenie w Regulaminie studiów możliwości (opcji) podniesienia o 0,5 oceny końcowej (na dyplomie) w przypadku studentów, którzy otrzymali pochwały od zakładów (przedsiębiorstw), w których realizowali praktyki zawodowe.

Zmianie uległ podmiot weryfikujący proces realizacji i sprawozdania przebiegu praktyk zawodowych. W poprzedniej wersji systemu monitorowania jakości kształcenia funkcję ten pełnił Dziekan Wydziału, natomiast od roku akademickiego, w momencie wprowadzenia całościowego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) 2022/2023 funkcję tę pełnić będzie Koordynator Praktyk.

Procedura realizacji praktyk studenckich została doprecyzowana w nowym systemie WSZJK i obejmuje nadzór nad trzema procesami:

- wyłaniania podmiotów, w których student może realizować praktyki,
- akceptacji (zatwierdzenia) miejsca realizacji praktyk,
- weryfikacją osiągniętych uczenia się w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Proces wyłaniania podmiotów, których profil działalności zgodny jest z efektami uczenia się przyjętymi dla praktyk zawodowych inicjowany jest z ramienia:

- Rady Biznesu,
- Rady Programowej,
- Pełnomocnika Rektora ds Rozwoju i Współpracy z Zagranicą,
- studentów SWEIZ (mają prawo wskazać samodzielnie swoje proponowane miejsce odbycia praktyk, które podlega ocenie Koordynatora Praktyk wedle sformalizowanej procedury).

Organizacja procesu kształcenia

W oparciu o wskazania zawarte w ocenie Prezydium PKA dokonano przeglądu organizacji procesu kształcenia i wprowadzono niezbędne zmiany. Wszystkie zalecenia zawarte w raporcie PKA znalazły odzwierciedlenie w dokumentach uczeni oraz planach nauczania udostępnianych w strefie studenta na stronie internetowej Uczelni. Do najważniejszych działań naprawczych należały:

- ustanowienie stałej praktyki tworzenia planów zajęć obejmujących cały semestr akademicki,
- plany zajęć dydaktycznych każdorazowo obejmują formę zajęć (wykłady/ćwiczenia), co umożliwia przygotowanie się do tych, które prowadzone są z zastosowaniem aktywnych metod nauczania,
- wyeliminowano niekorzystne zjawisko kumulacji zajęć z jednego przedmiotu w trakcie dnia,
- wyeliminowano nieuzasadnione przesunięcia przedmiotów kształcenia,
- przyjęto modyfikacje programów studiów (siatek zajęć dydaktycznych) wynikające z konieczności podjęcia interwencyjnych działań naprawczych.

W ramach WSZJK przyjęto obowiązujące procedury związane z organizacją procesu kształcenia, wymagające każdorazowo akceptacji podmiotów kolektywnych oraz Władz Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	W przypadku praktyk zawodowych przestrzeganie wymogów art. 71 ust. 1 ustawy. Należy zaliczać efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów wyłącznie na etapie przyjęcia na studia	Nowy regulamin praktyk uwzględnił wymogi art. 71 ust. 1 ustawy. Efekty uczenia się zaliczane są wyłącznie na etapie rekrutacji.
2.	Przestrzeganie realizacji zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym programem studiów, a wprowadzanie	Wszelkie zmiany realizacji programu studiów są wprowadzane w drodze formalnych decyzji - uchwały Senatu z zachowaniem merytorycznego ich uzasadnienia. Ponadto opracowano procedury zapisane w WSZJK, w celu usystematyzowania działań w zakresie zmian i realizacji programu studiów.

	ewentualnych zmian w drodze formalnych decyzji właściwych organów z zachowaniem merytorycznego ich uzasadnienia	
3.	Wyeliminowanie kumulacji zajęć z jednego przedmiotu w trakcie dnia powyżej 4 godzin lekcyjnych	Uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1 Przyjęcie na studia

Zasady i warunki rekrutacji na studia pierwszego stopnia określone zostały w uchwale Senatu nr 04/2022 z dnia 20.06.2022 roku z doprecyzowaniem następujących kwestii:

- pierwszeństwo mają kandydaci, którzy w ramach egzaminu maturalnego zdawali przedmiot: wiedza o społeczeństwie,
- kandydaci muszą wykazać się kompetencjami informacyjno - cyfrowymi właściwymi dla absolwenta szkoły średniej (liceum lub technikum) uzyskane w systemie edukacji w Polsce lub równoważne,
- kandydaci muszą spełniać wymagania sprzętowe związane z kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- uczelnia oferuje wsparcie w zapewnieniu dostępu do sprzętu używanego w procesie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

O przyjęcie na studia mogą dodatkowo ubiegać się kandydaci, którzy studiowali taki sam lub pokrewny kierunek studiów na innej uczelni. Na podstawie zapisu z ww. uchwały student może ubiegać się o przepisanie efektów kształcenia osiągniętych na innej uczelni. Po złożeniu wniosku do dziekana i doniesieniu dokumentów potwierdzających przebieg studiów (karta przebiegu studiów) dziekan po konsultacji z nauczycielem prowadzącym przedmiot podejmuje decyzję o możliwości lub też braku przepisania oceny. Zasady potwierdzenia efektów kształcenia zdobyte przez kandydata na innych uczelniach określa Zarządzenie Rektora nr 12 z dnia 18 grudnia 2019 ws. Procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz trybu przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się.

3.2. Zasady i procedury dyplomowania

Wobec uwag i zaleceń Prezydium PKA skierowanych wobec zasad przygotowywania prac dyplomowych przygotowano i przesłano do Zespołu Oceniającego PKA projekt nowych regulacji zatytułowany "Zasady dyplomowania w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi". Projekt ów po dalszych merytorycznych i legislacyjnych pracach stał się dokumentem obowiązującym w strukturze prawa wewnętrznego Uczelni (załącznik 3).

W reakcji na zalecenia Prezydium PKA Uczelnia zapewniła rozwiązania formalne i organizacyjne wyrażające się w:

- zapewnieniu formułowania tematów prac dyplomowych w sposób odpowiednio szczegółowy,
- wprowadzeniu jednoznacznych wymagań dotyczących struktury pracy dyplomowej uwzględniającej odpowiednio rozwiniętą część praktyczną,
- wprowadzeniu wymagań dotyczących uwzględniania w pracach dyplomowych stosowania określonych metod badawczych, formułowania i posługiwania się metodami dostosowanymi pod względem rodzaju i stopnia zaawansowania do poziomu studiów,
- egzekwowaniu od autorów prac dyplomowych odpowiednio rozwiniętych wniosków o charakterze praktycznym,
- stosowaniu wymagań dotyczących oceny prac dyplomowych przez promotora i recenzenta zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej i formalnej,
- sprawowaniu nadzoru nad ocenianiem prac dyplomowych w aspekcie ich zasadności i przeciwdziałaniu ich zawyżaniu.

W działania służące realizacji powyższych celów zaangażowana została również Rada Programowa.

Tytuły aktualnie przygotowywanych prac dyplomowych (rok akademicki 2022/2023) wraz ze wskazaniem przyjętych metod badawczych: "Analiza porównawcza transakcji gotówkowych na tle rosnącej popularności płatności elektronicznej w Polsce" - sondaż diagnostyczny, ankieta; "Analiza dochodów i wydatków Gminy Ujazd w latach 2019-2022" - studium przypadku, analiza dokumentów; "Analiza składników wynagrodzeń i ich wpływ na koszty funkcjonowania przedsiębiorstwa w placówce oświatowej na przykładzie Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi w latach 2020-2022" - studium przypadku, analiza dokumentów; "Analiza kryptowalut jako alternatywnego środka płatności" – obserwacja, sondaż diagnostyczny; "Wykonanie budżetu jednostki budżetowej na przykładzie Urzędu Gminy Czarnożyły w latach 2019-2021" - studium przypadku, analiza

dokumentów; "Analiza dochodów i wydatków Gminy Łask w latach 2019-2022" - studium przypadku, analiza dokumentów.

Wskazane powyżej zasady obowiązują studentów aktualnie przygotowujących prace dyplomowe. Zgodnie z propozycją przedstawioną przez Radę Biznesu, a pozytywnie zaopiniowaną przez Radę Programową, obowiązek przygotowania prac dyplomowych i uczestniczenia w seminarium dyplomowym został zastąpiony obowiązkiem przygotowania indywidualnego projektu końcowego dla studentów, którzy rozpoczęli studia w SWEIZ 1 października 2022 roku (bądź później). Ocena indywidualnego projektu końcowego uwzględnia następujące kryteria: nowatorstwo i oryginalność, przydatność i możliwość wdrożenia do praktyki gospodarczej, zgodność osiągniętych (uzyskanych) efektów z zakładanymi (przyjętymi) celami projektu, zasadność przyjętej metody, spójność oraz sposób prezentacji projektu. Dokonując tej zmiany Uczelnia pragnie zadbać w wyższym stopniu, niż do tej pory o praktyczną weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych przez studentów podczas studiów.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie formułowania tematów prac dyplomowych w sposób odpowiednio szczegółowy	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
2.	Wprowadzenie jednoznacznych wymagań dotyczących struktury pracy dyplomowej uwzględniającej odpowiednio rozwiniętą część praktyczną	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
3.	Wprowadzenie wymagań dotyczących uwzględniania w pracach dyplomowych stosowanych metod badawczych, w szczególności formułowania w ujęciu zadaniowym celu i wymagania posługiwania się metodami dostosowanymi pod względem rodzaju i stopnia zaawansowania do poziomu studiów	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
4.	Egzekwowanie od autorów prac dyplomowych odpowiednio rozwiniętych	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie

	wniosków o charakterze praktycznym	działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
5.	Stosowanie wymagań dotyczących oceny prac dyplomowych przez promotora i recenzenta zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej i formalnej	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
6.	Sprawowanie nadzoru nad ocenianiem prac dyplomowych w aspekcie ich zasadności i przeciwdziałaniu ich zawyżaniu	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Uczelnia od początku swego istnienia przywiązuje dużą uwagę do właściwego doboru kadry dydaktycznej, biorąc pod uwagę zarówno kwalifikacje merytoryczne, jak i umiejętności w przekazywaniu wiedzy. Jest to jeden z najważniejszych elementów realizowanej misji Uczelni. Stosowane kryteria przy wyborze kadry dydaktycznej dają gwarancję wysokiej jakości kształcenia. Ponadto są to nauczyciele akademicki z długoletnim doświadczeniem i w przeważającej części związani z Uczelnią od wielu lat. Za skuteczność polityki kadrowej na kierunku FiR odpowiada Rektor, który przy doborze kadry kieruje się zgodnością dorobku naukowego/dydaktycznego i/lub doświadczenia zawodowego z treściami poszczególnych przedmiotów.

Nauczyciele prowadzący zajęcia na kierunku FiR w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania są specjalistami o udokumentowanym wykształceniu z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa, nauk humanistycznych i doświadczeniu praktycznym w zakresie nauczanych przedmiotów lub pokrewnych. Kadre nauczycielską stanowią zarówno pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę - 5 osób, jak i umowy cywilno-prawne - 12 osób. Wśród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne ze studentami w SWEiZ jest 1 doktor habilitowany, 13 doktorów i 3 magistrów (według stanu na dzień 28 lutego 2023 roku).

Pracownicy SWEiZ posiadają wysokie kompetencje dydaktyczne oraz praktyczne. Posiadają niezbędne umiejętności do prowadzenia zajęć na odległość i wykorzystania technik multimedialnych w ramach zajęć bezpośrednich. Charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku FiR, ze szczególnym opisem ich działalności dydaktycznej, naukowej i zawodowej znajduje się w załączniku (załącznik nr 4).

Główną zasadą polityki kadrowej jest dążenie do realizacji procesu dydaktycznego w oparciu o nauczycieli akademickich i inne osoby, z którymi Uczelnia prowadzi długookresową współpracę. W konsekwencji służy to stabilizacji kadry współpracującej ze SWEiZ i podtrzymywaniu więzi między studentami a dydaktykami.

Prezydium PKA wskazało na nieprawidłowości w zbiorczym obciążeniu godzinowym (wymiarze zajęć) nauczycieli akademickich zatrudnionych w SWEiZ, jako na podstawowym miejscu pracy. Zgodnie z art. 73. ust. 2 pkt 1 ustawy "w ramach programu studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy". Warto zaznaczyć w tym miejscu, iż określenie "w ramach programu studiów" oznacza pełny cykl kształcenia (dla studiów realizowanych we SWEiZ obejmujący

trzy lata akademickie). Zatem owe 50% godzin zajęć rozliczane jest dla całego programu/planu danych studiów. Nie musi być wypełnione odrębnie dla każdego roku studiów rozpatrywanego z osobna.

Kwestię spełnienia warunku ustawowego (art. 73. ust. 2 pkt 1 ustawy) należy w przypadku SWEIZ rozpatrywać odrębnie dla programu/ planu studiów rozpoczętych w roku akademickim 2020/2021 i dla studiów, których początek przypada na 1 października roku 2022.

W przypadku rocznika z naboru 2020/2021 Władze Uczelni podjęły decyzję, że jedynym dostępnym rozwiązaniem będzie, niestety, oparcie realizacji programu studiów na osobach zatrudnionych w Uczelni w oparciu o umowy cywilno-prawne. Ta trudna decyzja musiała zostać podjęta, gdyż nieudana rekrutacja na studia, które miały się rozpocząć 1 października 2021 roku, skutkowało tym, że nie można było, w oparciu o racjonalne zasady i przesłanki, zatrudnić nauczycieli akademickich na podstawie nawiązania z nimi stosunku pracy ze wskazaniem w SWEIZ jako podstawowego miejsca pracy. Gdyby nawet bowiem osoby te zostałyby zatrudnione na umowę o pracę, Uczelnia nie byłaby w stanie zapewnić im możliwości choćby minimalnego pensum dydaktycznego, którego wymiar wynika z ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i Statutu Uczelni. Niemniej jednak Uczelnia w obecnej sytuacji podjęła działania, które służą spełnieniu warunku z art. 73. ust. 2 pkt 1 ustawy na ostatnim roku tego cyklu kształcenia (2020/2023). Sprzyja temu fakt, iż rekrutacja na studia prowadzona w roku 2022 powiodła się na tyle, że można było uruchomić studia w cyklu 2022/2025. Równoczesne istnienie dwóch cykli kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość stworzyło warunki do zatrudnienia kolejnego etatowego pracownika dydaktycznego (zawarta umowa o pracę z dnia 25.02.2023). Dzięki temu wymóg określony w art. 73. ust. 2 pkt 1 ustawy zostanie spełniony na ostatnim roku tego cyklu kształcenia (2020/2023).

Inaczej sprawa się przedstawia w odniesieniu do studiów realizowanych w cyklu kształcenia 2022/2025. W tym przypadku warunek określony w art. 73. ust. 2 pkt 1 ustawy zostanie przez Uczelnię spełniony dla całego planu/programu studiów.

W dotychczasowej praktyce Uczelnia stale monitorowała dorobek naukowy kadry akademickiej oraz jakości realizowanych zajęć dydaktycznych. Procedury obejmowały następujące działania: coroczne hospitacje zajęć dydaktycznych, coroczną ewaluację realizowanych zajęć dydaktycznych oraz okresową ocenę nauczyciela akademickiego realizowaną raz na 4 lata. Ostatni cykl oceny okresowej kadry dydaktycznej zrealizowany w cyklu 4-letnim zostanie przeprowadzona do końca roku akademickiego 2022/2023. Członkowie Zespołu Oceniającego PKA zwrócili uwagę na nieścisłości związane z realizacją hospitacji oraz oceną okresowego dorobku kadry dydaktycznej dokonywanej przez Rektora, który nie posiada wykształcenia kierunkowego w dziedzinie, w której realizował hospitacje zajęć. Dlatego w ramach działań interwencyjnych, w roku akademickim 2021/2022 do realizacji hospitacji wyznaczeni zostali Koordynatorzy Grup Przedmiotów wskazani w Zarządzeniu

Rektora z dnia 27.07.2021 roku, będącego dokumentem wykonawczym w stosunku do Uchwały Senatu z dnia 26.07.2021 ws. wykonania zaleceń pokontrolnych PKA. Koordynatorami Grup Przedmiotów zostali pracownicy Uczelni posiadające wykształcenie adekwatne do trzech wyznaczonych grup przedmiotów zawartych w programie studiów, które zostały uszeregowane w grupach: przedmioty ogólnoakademickie, humanistyczne i społeczne (grupa 1), przedmioty kierunkowe ilościowo-rachunkowe (grupa 2) oraz przedmioty kierunkowe opisowe (grupa 3). Zasady te będą stosowane w kolejnych latach akademickich.

Zasady i procedury realizacji hospitacji zajęć dydaktycznych wprowadzono Zarządzeniem Rektora z dnia 27.07.2021 roku, w postaci Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych, a następnie te same zasady stały się elementem nowego (zaktualizowanego) Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, który jest dokumentem obowiązującym w Uczelni od 1 października 2022 roku.. Wraz z tymi regulacjami w WSZJK określono w nowy sposób zasady ewaluacji zajęć oraz procedury okresowej oceny pracowników dydaktycznych.

W regulaminie przewidziano trzy typy hospitacji: zwykłe, następcze i interwencyjne, przy czym hospitacja zwykła i interwencyjna może mieć charakter niezapowiedziany. Za realizację hospitacji odpowiedzialny jest Rektor. Hospitacji poddawany jest każdy nowo zatrudniony pracownik dydaktyczny w pierwszym roku zatrudnienia, a następnie w odstępie dwuletnim. Osoba niebędąca pracownikiem etatowym uczelni hospitowana jest według uznania Rektora. Hospitacje realizowane są przez osoby z tytułem co najmniej doktora (lub równorzędnym) lub posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie praktyczne w zakresie zagadnień objętych treścią danego przedmiotu. Zarządzenie wprowadza wzory dokumentów oraz przewiduje tworzenie harmonogramu hospitacji w każdym roku akademickim.

Procedury związane z realizacją anonimowych ankiet ewaluacyjnych pozostały bez zmian i przeprowadzane są w każdym roku akademickim.

Oprócz dotychczasowej ewaluacji i oceny kadry przeprowadzanej w trybie ustawowym (cykl co 4 lata) wprowadzono dodatkową procedurę realizowaną na podobnych zasadach, ale w cyklu krótszym - raz na dwa lata. Ocena realizowana jest poprzez formularz dorobku naukowego uwzględniający: udział w konferencjach, publikacje, zaangażowanie w pracę i rozwój Uczelni, udział w szkoleniach/ kursach/ studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz dokonania praktyczne.

Dokumentacja z przeprowadzonych hospitacji, procesu ewaluacji (anonimowe ankiety studentów) oraz formularze oceny pracownika Dziekan do końca października roku akademickiego, następującego po roku akademickim, w którym zrealizowane zostały wskazane powyżej działania, przedkłada sprawozdanie Komisji ds. Jakości Kształcenia. KJK ma z kolei czas na analizę sprawozdania Dziekana do swojego corocznego posiedzenia zwoływanego każdorazowo w lutym danego roku.

Ostateczne decyzje kadrowe podejmuje Rektor. Przed podjęciem decyzji kadrowych (również dotyczących nowych osób planowanych do zatrudnienia) Rektor może przeprowadzić indywidualne konsultacje z Radą Programową, Komisją ds. Jakości Kształcenia lub przedstawicielami innych Władz Uczelni.

Procedura weryfikacji jakości realizowanych zajęć oraz rozwoju kompetencji naukowych kadry która znalazła odzwierciedlenie w WSKJK, wprowadza nowe procedury oceny mające na celu doskonalenie jakości kształcenia oraz wspierania kadry dydaktycznej w rozwoju zawodowym i naukowym. Zapewnienie rozwoju zawodowego kadry przewiduje także zwiększenie udziału kadry dydaktycznej w decyzjach odnoszących się do rozwoju Uczelni oraz własnych kompetencji zawodowych lub naukowych. Pracownicy etatowi mogą korzystać z finansowania różnych form podnoszenia swoich kwalifikacji dydaktycznych i naukowych, takich jak: konferencje naukowe, kursy i szkolenia. Wnioski ze strony kadry dydaktycznej o dofinansowanie uczestnictwa w konferencji, szkoleń lub innych form doskonalenia składane są na bieżąco do Dziekana, i kierowane do decyzji Kanclerz Uczelni.

Zwiększenie zaangażowania kadry dydaktycznej w rozwój uczelni przeprowadzono w procesie działań związanych z rozwojem infrastruktury i aktualizacji zasobów bibliotecznych, które wynikają także z systematycznej oceny sylabusów przedmiotów oraz wskazań co do niezbędnej, adekwatnej do aktualnego poziomu wiedzy literatury, oprogramowania profesjonalnego lub innych pomocy naukowych. W związku z podjętymi działaniami mającymi na celu stworzenie katalogu zasobów bibliotecznych i aktualizacji literatury przedmiotowej Dziekan skierował do kadry zatrudnionej i współpracującej z Uczelnią prośbę o wskazania co zakupów literatury niezbędnej do realizacji zajęć dydaktycznych. Wskazania zostały skierowane do Kanclerza Uczelni, co będzie podstawą do systematycznego uzupełniania zasobów bibliotecznych SWEIZ.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania od 2012 roku mieści się w centrum Łodzi, przy ul. Narutowicza 86. Łączna powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 1300,00 m². Szkoła dysponuje trzema salami wykładowymi mieszczącymi od 80 do 100 osób. Sale te zwane konferencyjnymi mają powierzchnię po ok.100 m². Wyposażone są w nowoczesny sprzęt audiowizualny, (pomagający w nauce również osobom z dysfunkcją słuchową i wzrokową): nagłośnienie, mikrofony (przewodowy,

bezprzewodowy), ekran, projektor multimedialny, notebook, radiomagnetofony. Wszystkie posiadają zaplecze w postaci dodatkowej sali, szatni, i toalet.

Uczelnia dysponuje siedemnastoma salami wykładowymi i seminaryjnymi mieszczącymi od 12 do 30 osób. Poza sprzętem multimedialnym zamieszczonym w salach konferencyjnych wykładowcy korzystają z mobilnych projektorów multimedialnych (3 sztuki), notebooków (8 szt.), ekranów, przenośnego ekranu, przenośnego nagłośnienia sali, magnetofonów, telewizorów, magnetowidów, sprzętu audio niezbędnego podczas prowadzenia lektoratów językowych. Multimedia pozwalają na stosowanie nowoczesnych metod prowadzenia zajęć takich jak: prezentacje, nagrania, symulacje. Ponadto jedna z sal jest również wyposażona w tablicę multimedialną, która zachęca studentów do aktywnego udziału w prowadzonych zajęciach.

Na całym terenie Uczelni jest wolny dostęp do Internetu. Przesył wzmocniony jest poprzez urządzenie UniFi AP Long Range, które zapewnia o 50% większy zasięg w porównaniu do standardowego rozwiązania UNIFY. Między zajęciami studenci mają możliwość korzystania z szkolnego sprzętu bezpłatnie. Pracownia komputerowa składa się z 8 stanowisk. W komputerach zainstalowany jest system operacyjny Windows 10 home. Wyposażone są one w procesory Intel(R) Core(TM)i3, 64-bitowy system operacyjny. Wszystkie komputery pracują na dyskach 240 SSD. W celach dydaktycznych zainstalowano w nich system Libre Office (zamiennik pakietu MS Office), program Adobe Reader oraz programy ułatwiające korzystanie ze sprzętu osobom słabowidzących np. program Lupa (narzędzie do wyświetlania, które umożliwia zwiększenie czytelności ekranu komputera). Możliwe jest także podłączenie do komputerów klawiatur dostosowanych dla osób słabowidzących. We wszystkich komputerach dostępnych dla studentów zainstalowano oprogramowanie dla kierunku finanse i rachunkowość - Subiekt, Rewizor, Rachmistrz, Gratyfikant. Uczelnia podjęła także działania mające na celu możliwość korzystania z dostępu do programu Płatnik, który jest jedynym oficjalnie stosowanym programem informatycznym służącym rozliczaniu składek na ubezpieczenie społeczne.

Na poziomie -1 Uczelni znajduje się pomieszczenie (kawiarenka), w których studenci mogą odpocząć między zajęciami. Znajduje się tam zaplecze kuchenne z czajnikami, są krzesła i stoliki. W okresie letnim studenci mają również do swojej dyspozycji ogródek letni, który mieści się w uczelnianym patio. Organizowane są tu różne spotkania integracyjne (m.in. wspólne grillowanie). Na parterze znajdują się pomieszczenia socjalne dla wykładowców, jak również Dziekanat i Rektorat, punkt ksero (dostępny również dla studentów). Na podstawie stosownej umowy zarówno pracownicy jak i studenci Uczelni mają dostęp do biblioteki językowej, w której zgromadzone są

słowniki, podręczniki oraz lingwistyczna literatura specjalistyczna, literatura piękna i czasopisma w językach obcych.

W roku 2021 podjęto pracę nad inwentaryzacją zasobów bibliotecznych, aktualizacji zasobów literaturowych oraz działania mające na celu stworzenie katalogu on-line. W chwili obecnej skatalogowano około 3 tysięcy woluminów będącymi zbiorami bibliograficznymi Uczelni. Prace nad tworzeniem katalogu on - line wciąż są realizowane, a nowe pozycje literaturowe dodawane są systematycznie do indeksów bibliotecznych.

Zarówno pracownicy, jak i studenci Uczelni mają dostęp do zasobów własnych Uczelni oraz do elektronicznych zasobów wiedzy z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica*.

Zwiększono także dostęp do literatury przedmiotu poprzez zakup prenumeraty czasopism specjalistycznych: *Zeszyty metodyczne rachunkowości*, *Ubezpieczenia*.

W celu aktualizacji zasobów literaturowych przyjęto coroczną procedurę aktualizacji sylabusów przedmiotowych, mającą na celu weryfikację aktualnego stanu wiedzy w zakresie przedmiotów ogólnoakademickich i specjalnościowych. Procedura zakłada szerokie konsultacje w zakresie ustalania rekomendacji infrastrukturalnych oraz literaturowych uwzględniających także zalecenia Rady Biznesu i Rady Programowej Uczelni. Procedura polega na corocznym przeglądzie sylabusów przedmiotowych przez Kierowników Przedmiotów oraz Koordynatorów Grup Przedmiotów, którzy mają prawo do formułowania rekomendacji na forum Władz Uczelni oraz Komisji ds Jakości Kształcenia. Rekomendacje mogą obejmować wskazania co do konieczności uzupełnienia zasobów bibliotecznych dostępnych dla studentów oraz zakupu dostępu do infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego. Raporty Kierowników Przedmiotów oraz Koordynatorów Grup Przedmiotów wraz z rekomendacjami ze strony Rady Biznesu i Rady Programowej są analizowane na posiedzeniu Komisji ds Jakości Kształcenia. W ten sposób zapewniony jest stały monitoring zasobów bibliograficznych oraz infrastrukturalnych Uczelni, zapewniających dostęp wszystkim podmiotów współpracujących z Uczelnią, tworzących Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia dla SWEIZ w Łodzi (WSZJK). Inicjatywa związana z rekomendacjami dotyczącymi zakupu nowej literatury oraz uzupełnienia infrastruktury dydaktycznej może być także podejmowana bezpośrednio przez kadre dydaktyczną zatrudnioną w Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Prawidłową organizację biblioteki w tym przystosowanie katalogu biblioteki do pracy zdalnej	Zainstalowano system biblioteczny Libra Net z dostępem on-line, do systemu wprowadzono katalog zasobów bibliotecznych.
2.	Dokonywanie przeglądów zasobów oraz uzupełnienie zasobów o czasopisma z dyscypliny ekonomia i finanse, do której jest przyporządkowany kierunek	Procedurę przeglądów i uzupełniania zasobów bibliotecznych uwzględniono w WSZJK - Uchwała Senatu 08/2022 z 26.09.2022

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Do grona interesariuszy zewnętrznych, współpracujących z Uczelnią, należą: absolwenci Uczelni, przedstawiciele organizacji branżowych, przedstawiciele biznesu oraz reprezentanci instytucji publicznych.

Na przestrzeni lat 2021-2023 kontynuowano dotychczasowe formy współpracy, w szczególności poprzez:

- ofertę szkoleń branżowych oferowanych przez Łódzką Izbę Przemysłowo-Handlową, której Uczelnia jest członkiem,
- uczestnictwo w Forum Biznesu i Zrównoważonego Rozwoju, zorganizowanego przez Marszałka Województwa Łódzkiego,
- ofertę Programu Nowoczesne Zarządzaniem Biznesem.

Łódzka Izba Przemysłowo-Handlowa jest największą organizacją samorządu gospodarczego w regionie, która skupia ponad 300 podmiotów gospodarczych. Jest liczącym się partnerem w regionie łódzkim reprezentującym interesy swoich członków wobec władz administracji państwowej i samorządowej. W ramach współpracy Uczelnia ma możliwość zaoferowania studentom i pracownikom SWEIZ darmowych szkoleń zawodowych.

Forum Biznesu i Zrównoważonego Rozwoju jest corocznym spotkaniem z przedstawicielami biznesu służącym zasięgnięciu opinii, wymianie doświadczeń i poszukiwaniu partnerów i nowych interesariuszy zewnętrznych do współpracy z Uczelnią, zdobycie wiedzy na temat wojewódzkich potrzeb kształcenia na studiach wyższych i podyplomowych, kształtowanych na poziomie polityki regionalnej, weryfikacji potrzeb na rynku pracy. Program obejmował dyskusje panelowe, rozmowy ze specjalistami reprezentującymi różne branże, wystąpienia ekspertów oraz debatę w obszarze transformacji i wyzwań, które się z nią wiążą.

Program Nowoczesne Zarządzaniem Biznesem jest jednym z największych programów edukacji ekonomicznej w Polsce realizowany na podstawie porozumień podpisanych z ponad 120 uczelniami. Uczelnia zgłosiła zapotrzebowanie na przygotowanie oferty dostosowanej do potrzeb studentów kształcących się na kierunku finanse i rachunkowość. W semestrze letnim bieżącego roku akademickiego odbędą się dwa szkolenia zawodowe dla studentów i pracowników SWEIZ: Wiarygodność finansowa i Korzystanie z informacji gospodarczej przewagą konkurencyjną firm.

Współpraca z otoczeniem gospodarczym Uczelni została zweryfikowana i znalazła swój wyraz w wewnętrznych procedurach WSZJK. We wrześniu 2021 roku podjęto decyzje o zmianie składu Rady Biznesu oraz włączeniu opinii Rady Biznesu do decyzji strategicznych podejmowanych przez Władze Uczelni. Procedura naboru do Rady Biznesu przeprowadzana jest okresowo, Rada Biznesu obraduje raz do roku na posiedzeniu stacjonarnym lub zdalnym. Członkowie Rady Biznesu, jako ciała reprezentującego podmioty społeczno-gospodarczego otoczenia Uczelni, delegują jednego przedstawiciela do prac Rady Programowej. Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych dba o przełożenie oczekiwania biznesu na funkcjonowanie Uczelni.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: brak

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Poziom umiędzynarodowienia procesu kształcenia w latach podlegających samoocenie, czyli między październikiem 2021 a lutym 2023, był realizowany w stopniu możliwym do zrealizowania w obliczu trudnej sytuacji finansowej Uczelni, konieczności dokonania poważnych kroków naprawczych oraz strategicznych dla rozwoju Uczelni. Rok 2021 oraz początek roku 2022 przebiegał ponadto w warunkach pandemii Covid19, która mimo tendencji wygasającej, skutecznie uniemożliwiła organizację wydarzeń międzynarodowych. Jednak Uczelnia oraz pracownicy zatrudnieni w SWEIZ podjęli kroki mające służyć rozwojowi relacji międzynarodowych oraz zwiększeniu możliwości korzystania przez studentów Uczelni z programów i projektów realizowanych z partnerami zagranicznymi.

W strukturach Uczelni powołano Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą do którego zadań należy m.in:

- nawiązywanie współpracy z podmiotami działającymi w zakresie realizacji projektów krajowych i międzynarodowych,
- pielęgnowanie relacji międzynarodowych z dotychczasowymi partnerami Uczelni,
- wybór ofert szkoleń, programów oraz konferencji,
- promowanie zaangażowania studentów i kadry dydaktycznej Uczelni w działania o charakterze międzynarodowym.

Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Zagranicą podjął działania mające na celu rozszerzenia oferty edukacyjnej oraz poczucia zakorzenienia studentów we wspólnocie europejskiej poprzez

nawiązanie współpracy z fundacją Frame (Fundacja Rozwoju Aktywności Międzynarodowej i Edukacyjnej), która realizuje międzynarodowe projekty edukacyjne. Oferta i rezultaty fundacji udostępniane są studentom SWEIZ, w szczególności w zakresie darmowych kursów i platform edukacyjnych dostępnych on-line. W latach 2021-2023 Pełnomocnik Rektora brał udział w 5 międzynarodowych konferencjach projektowych, realizowanych przez tę fundację. W wyniku tej współpracy studenci mają dostęp do 3 platform samokształcenia oraz materiałów, zawierających rezultaty 10 projektów międzynarodowych Erasmus+.

W ramach działań służących umiędzynarodowieniu procesu kształcenia Uczelnia kontynuuje współpracę ze szkołą językową English Language Centre. W ramach współpracy studenci oraz pracownicy Uczelni mogą korzystać z kursów i zajęć językowych, a także konwersacji z native speakerami. Porozumienie gwarantuje otrzymanie zniżki na opłaty związane z kursami doskonalenia kompetencji językowych a także możliwość korzystania z zbiorów biblioteki językowej.

Współpracę międzynarodową realizuje także Dziekan Uczelni, poprzez udział w międzynarodowych sympozjach (dwa sympozja w roku 2022).

Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: brak

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wsparcie dla Studentów ze strony Uczelni, w przeciągu ostatnich dwóch lat zostało rozbudowane, nadal obejmuje również podstawowe elementy systemowe: pomoc materialną, działania w ramach Akademickiego Biura Karier, działalność Samorządu Studenckiego, monitorowanie losów absolwentów oraz starania o indywidualne podejście do studentów, kameralne warunki współpracy i przyjazną atmosferę nauczania, które to wartości należą do jednych z bardziej cenionych atutów Uczelni.

Tak samo, jak w poprzednich latach student może otrzymać pomoc materialną w następujących formach: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra: dla osiągających bardzo dobre wyniki w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe. Stypendia przyznawane są na pisemny wniosek studenta, po weryfikacji właściwych warunków przewidzianych przez przepisy.

Wsparcie studentów w zakresie zatrudnienia i rozwijania kompetencji zawodowych Uczelnia realizuje w formie internetowego Akademickiego Biura Karier (ABK), które w swoich założeniach

koncentruje się na służeńiu studentom i absolwentom informacjami, radą i pomocą w rozwoju drogi zawodowej. Pomaga zdobyć umiejętności w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych, przejścia przez rozmowę kwalifikacyjną oraz poruszania się po rynku pracy a także zakładania własnej firmy, pracodawcom zaś daje możliwość dotarcia do wykwalifikowanych pracowników.

W ramach działań realizowanych przez ABK publikowane są informacje o ofertach pracy, dostępnych na lokalnym rynku pracy, a kierowane do osób wiążących swoje plany zawodowe z dziedziną finansów i rachunkowości. Oferty są także pozyskiwane bezpośrednio od pracodawców i udostępniane bezpośrednio studentom i absolwentom Uczelni poprzez komunikację drogą mailową. Każdorazowo oferty zatrudnienia oraz możliwych form rozwoju kompetencji zawodowych publikowane są na tablicy ogłoszeń dostępnych w strefie studenta na stronie internetowej Uczelni. Stałą formą wsparcia kierowanego do studentów jest publikacja ofert szkoleń on-line proponowanych przez Łódzka Izbę Przemysłowo-Handlową.

Samorząd studencki działa w myśl postanowień Regulaminu Samorządu Studenckiego, w sposób rzetelny i prawidłowy wykonuje wszelkie przewidziane w Prawie szkolnictwa wyższego obligatoryjne zadania. Przedstawiciele Samorządu biorą udział w pracach Senatu Uczelni, Komisji Dyscyplinarnej dla studentów, Komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich oraz Radzie Programowej i Komisji ds. Jakości Kształcenia. Członkowie Samorządu Studenckiego opiniują plany zajęć i program studiów, zmiany w regulaminie studiów, akceptują propozycje podziału środków z funduszu pomocy materialnej skierowanej do studentów. Jednak z uwagi na bliskie relacje interpersonalne w naszej Uczelni, przedstawiciele samorządu współpracują także w zakresie szerszym, niż przewiduje regulamin. Przedstawiciel studentów z ramienia Samorządu Studenckiego reprezentowani w Radzie Programowej mają możliwość wypowiedzenia się na temat kwalifikacji kadry dydaktycznej i administracyjnej. Samorząd Studencki ma prawo wyrażać opinie na temat Władz Uczelni, kadry naukowej oraz pracowników administracyjnych. Samorząd realizując swoją działalność korzysta z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania organów samorządu. Dotyczy to także dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Uczelni, jej organów i jednostek organizacyjnych.

W obszarze wsparcia edukacji i rozwoju zawodowego studenta Uczelnia stosuje stałe formy indywidualnego i bezpośredniego podejścia do studenta. Zasady zawarte w Regulaminie Studiów obejmują:

- możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia dla studentów ze średnią co najmniej 4,0,
- możliwość studiowania według studiowania według indywidualnej organizacji studiów.

Każdy ze studentów ma swobodny dostęp do infrastruktury i wyposażenia będącego w dyspozycji SWEiZ. Studenci i absolwenci Uczelni są objęci tutoringiem wykładowców w ramach

indywidualnych konsultacji. W celu rozwoju zasobów naukowych dostępnych dla studentów podjęto działania w zakresie rozbudowy bazy bibliotecznej, w szczególności poprzez: stworzenie katalogu online obejmującego literaturę dostępną w siedzibie uczelni, udostępnienie zasobów wirtualnych dostępnych przez system Akademika i WBN oraz dostęp do czasopism profesjonalnych z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.

Sprzęt komputerowy dostępny na Uczelni wyposażono w specjalistyczne, dedykowane dla kierunku finanse i rachunkowość, profesjonalne programy komputerowe.

W obliczu pandemii Covid 19 Uczelnia podjęła dodatkowe formy wsparcia skierowane do studentów. Po pierwsze uruchomiono dodatkowy element wsparcia materialnego. Po drugie zawarta została umowa ws wsparcia psychologicznego, oferowanego dla studentów w formie bezpłatnych usług psychologicznych, oferowanych przez specjalistę w zakresie terapii psychologicznej, finansowanego ze źródeł Uczelni. Umowa obejmuje wsparcie dla studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów z niepełnosprawnością oraz wsparcie dla kadry naukowej zatrudnionej w Uczelni oraz współpracującej na podstawie umów cywilno-prawnych.

Wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością obejmuje (tak jak do tej pory) możliwość wyznaczenia opiekuna dydaktycznego (zgodnie z Regulaminem studiów) oraz możliwość korzystania z infrastruktury i pomocy naukowych (dydaktycznych) - zgodnych ze standardami dostępności (zestawy głośnomówiące, oprogramowanie "Lupa" na laptopach, klawiatury z dużą czcionką, rampa podjazdowa, winda i toaleta dostosowana dla studentów z niepełnosprawnością). Wszyscy studenci zostali wyposażeni w wiedzę i infrastrukturę informatyczną umożliwiającą ich efektywny udział w formach kształcenia na odległość. Oprogramowanie platformy Teams zostało zainstalowane na wszystkich komputerach dostępnych dla studentów, a Uczelnia pełni funkcję administratora platformy służącej zadaniom dydaktycznym związanym z realizacją studiów w formie zdalnej.

W roku 2021/2022 Uczelnia realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Szkoła Wyższa Ekonomii i Zarządzania w Łodzi dostępna dla niepełnosprawnych studentów. Celem projektu jest opracowanie kompleksowego programu działań mających na celu likwidację barier w dostępie do kształcenia dla studentów niepełnosprawnych w Szkole Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi. Cel projektu realizowany jest poprzez: wsparcie zmian organizacyjnych na uczelni, wdrożenie racjonalnych dostosowań procesu dydaktycznego, wprowadzenie do strategii uczelni polityki zarządzania niepełnosprawnością oraz podnoszenie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresu niepełnosprawności. W roku 2022 przeprowadzone zostały szkolenia skierowane do kadry dydaktycznej Uczelni oraz kadry administracyjnej i zarządzającej. Szkolenia obejmowały swym zakresem następujące moduły: MODUŁ 1: definicja niepełnosprawności, bariery dotyczące osoby z niepełnosprawnościami, stereotypy dotyczące osób niepełnosprawnych, MODUŁ 2: podstawowe zasady w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi, MODUŁ 3: obsługa osób niepełnosprawnych

ruchowo zasady kontaktu i pomocy, MODUŁ 4: obsługa osób niesłyszących i niedosłyszących zasady pomocy, komunikacja.

Studenci mają możliwość składania skarg i wniosków wedle zasad określonych w Zarządzeniu Rektora w sprawie procedury przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

Wsparcie w rozwoju zawodowym Uczelnia realizuje także poprzez dbałość o standard miejsc odbywania praktyk zawodowych w toku studiów. W procedurze doboru i akceptacji miejsc odbywania praktyk przewidziano nie tylko odpowiednią weryfikację zakładów pracy, wskazanych przez studentów ale także tworzenie listy miejsc odpowiednich do odbycia praktyk zawodowych, które stanowią propozycję ze strony interesariuszy zewnętrznych Uczelni (porozumienia z pracodawcami) oraz członków Rady Biznesu, która jest obecnie podmiotem kolektywnym WSZJK, współpracującym z Uczelnią na wyższym, niż dotychczas poziomie. Praktyki zawodowe oraz jakość zaangażowania studentów w ten ważny etap kształcenia praktycznego został także uwzględniony w procesie dyplomowania. Według nowych zapisów WSZJK przewidziano możliwość wsparcia studentów wybitnych przez podniesienie oceny na dyplomie w oparciu o szczególne zasługi zanotowane w arkuszu potwierdzającym uzyskanie efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych, zasługujących w opinii pracodawcy na szczególną pochwałę.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę: brak

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Dostęp do informacji publicznej realizowany jest różnymi kanałami komunikacyjnymi. Uczelnia udostępnia na swojej stronie internetowej (<https://www.SWEiZ.pl/>) wszelkie informacje dotyczące planów i programów studiów realizowanych oraz planowanych do realizacji. Informacje te są prezentowane w podziale na roczniki, których dotyczą. Realizowane obecnie plany i programy studiów (wraz z liczbą godzin i punktacją ECTS), zawierają opis sylwetki absolwenta, efekty kształcenia są prezentowane w postaci tekstowej w zakładce „program studiów” w dziale informacji dla studentów <https://www.SWEiZ.pl/strefa-studenta>. Pod adresem: <https://www.SWEiZ.pl/rekrutacja/> zamieszczono dla kandydatów informacje dotyczące zasad i trybu przyjmowania na studia, udostępniono wykazy niezbędnych dokumentów, obowiązujące druki rekrutacyjne i wzory umów, a także informacje o miejscu, terminach rekrutacji i wysokości pobieranych opłat. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji do wydruku. Na stronie Uczelni funkcjonuje Biuletyn Informacji Publicznej (BiP) spełniający wymogi aktów prawnych regulujących istnienie tego oficjalnego kanału komunikacji.

Podczas pandemii Covid19, w czasie której proces dydaktyczny realizowany był w formie nauczania zdalnego, głównym kanałem komunikacji ze studentami była aplikacja TEAMS, do obsługi której studenci i wykładowcy zostali właściwie przygotowani.

Najważniejsze informacje o studiach są dostępne publicznie dla wszystkich kategorii interesariuszy Uczelni, w tym poprzez wspomniany wcześniej Biuletyn Informacji Publicznej. Część informacji jest dostępna dla interesariuszy wewnętrznych (część, która nie została wskazana przez normy prawne, jako przeznaczona do obowiązkowej publikacji w BiP). W sumie informacje te obejmują: cele kształcenia, kompetencje oczekiwane od kandydatów, warunki przyjęcia na studia i kryteria kwalifikacji kandydatów, terminarz procesu przyjęć na studia, program studiów, w tym efekty uczenia się, opis procesu nauczania i uczenia się oraz jego organizacji, charakterystykę systemu weryfikacji i oceniania efektów uczenia się, w tym uznawania efektów uczenia się uzyskanych w systemie szkolnictwa wyższego oraz zasad dyplomowania, przyznawane kwalifikacje i tytuły zawodowe, charakterystykę warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się, w tym realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Uczelnia prowadzi stały monitoring aktualności, rzetelności, zrozumiałości, kompleksowości informacji o studiach, oraz jej zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców (kandydatów na studia, studentów, pracodawców). Wyniki monitorowania są wykorzystywane do doskonalenia dostępności i jakości informacji o studiach.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zaleca się utworzenie Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa w tym zakresie, opublikowanie w nim programu studiów oraz efektów uczenia się dla kierunku	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące Utworzono, przy stronie internetowej www.sweiz.pl Biuletyn Informacji Publicznej i opublikowano dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa w tym zakresie.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Jednym z ważnych zaleceń zawartych w raporcie Prezydium PKA był postulat dostosowania i doprecyzowania procedur monitoringu, ewaluacji i dostosowywania programu studiów do zapotrzebowania rynku pracy i oczekiwań (potrzeb) interesariuszy Uczelni. Politykę jakości kształcenia w sposób kompleksowy reguluje uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, zawierająca unormowania pro jakościowe działalności Uczelni obowiązujące w całości od roku akademickiego 2022/2023. Załącznik do rzeczony uchwały Senatu (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego raportu) określa pełną (systemową) procedurę działań Uczelni w zakresie stałego monitoringu, oceny i potencjalnych zmian (udoskonaleń) w kluczowych obszarach działalności edukacyjnej, naukowej i organizacyjnej mającej wpływ na jakość kształcenia. W ramach dokumentu określone zostały procedury, podmioty i obszary monitoringu działań mających na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, zgodnie zarówno z obowiązującymi warunkami i wymogami prawnymi, zaleceniami PKA (dokument "Wskaźniki spełnienia standardów jakości kształcenia" - w zakresie dla profilu praktycznego), jak i zidentyfikowanymi potrzebami rynku pracy, oczekiwaniami pracodawców i postulatami studentów SWEiZ.

Zasady funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi obejmują aktualnie dwie części: pierwszą obejmującą określenie i opis ogólnych zasad funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi oraz część drugą obejmującą zasady szczegółowe, dla których inspirację stanowił przywołany wcześniej dokument PKA "Wskaźniki spełnienia standardów jakości kształcenia". Te ostatnie zasady dotyczą 10 kluczowych obszarów: 1) sposobu konstrukcji programu studiów, 2) realizacji programu studiów, także poprzez wskazanie elementów podlegających monitorowaniu, ewaluacji i doskonaleniu, 3) warunków przyjęć na studia i weryfikację uzyskiwanych efektów uczenia się, w tym na etapie egzaminu dyplomowego, 4) poziomu kompetencji i doświadczenia kadry prowadzącej kształcenie, 5) dostosowania infrastruktury wykorzystywanej do realizacji programu studiów do potrzeb i celów kształcenia, 6) relacji Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów, 7) umiędzynarodowienia kształcenia, 8) jakości wsparcia studentów w procesie uczenia się, 9) dostępności i jakości informacji o studiach, 10) sposobów doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczności.

W przypadku wszystkich obszarów wskazano strukturę decyzyjną (organy, osoby, jednostki organizacyjne i zespoły odpowiedzialne), procedury oraz tok realizacji działań związanych z monitoringiem, ewaluacją i doskonaleniem danego obszaru działania Uczelni w sferze zapewnienia jakości kształcenia. Wszystkie uregulowania zawarte w przywoływanym dokumencie wewnątrzuczelnianym normują działalność Uczelni w bieżącym roku akademickim.

Głównymi podmiotami realizującymi cele, procedury, zasady, założenia WSZJK są: 1) Władze Uczelni, w tym Senat Uczelni, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Rektor, Kanclerz i Dziekan (Dziekani), 2) podmioty koordynujące weryfikację efektów kształcenia: Rada Programowa, Kierownicy Przedmiotów, Koordynatorzy Grupy Przedmiotów, Koordynator Praktyk, Komisja ds Jakości Kształcenia, 3) podmioty zewnętrzne stanowiące otoczenie społeczne i biznesowe Uczelni w tym: Rada Biznesu oraz audytorzy zewnętrzni.

Zadania podmiotów kolegialnych:

Rada Programowa (RP): to organ wewnątrzuczelniany, do zadań którego należą:

- przyjmowanie i opiniowanie wniosków z procesu weryfikacji sylabusów przedmiotów i grup przedmiotów odnośnie potrzeb w zakresie literatury, infrastruktury lub zmian metod kształcenia, mających służyć wzmocnieniu jakości kształcenia,
- opiniowanie doświadczenia zawodowego kadry akademickiej,
- przygotowywanie raportu na temat ewaluacji jakości kształcenia w każdym roku akademickim zawierających dane z okresowej ewaluacji procesu dydaktycznego w tym: wyników badań ankietowych realizowanych wśród studentów, hospitacji zajęć dydaktycznych, wyników okresowych osiągnięć studentów oraz procesu weryfikacji kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów akademickich.

W skład RP wchodzi przedstawiciele Władz Uczelni, kadry dydaktycznej, przedstawiciel Rady Biznesu delegowany do składu w toku corocznego posiedzenia Rady biznesu, przedstawiciel samorządu studenckiego, przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz reprezentant absolwentów Uczelni.

Rada Biznesu (RB) to organ zewnętrzny o charakterze doradczym, wspierający rozwój oferty edukacyjnej Uczelni oraz rozwój relacji z otoczeniem zewnętrznym i międzynarodowym. Do zadań Rady Biznesu należy w szczególności:

- delegowanie przedstawiciela do Rady Programowej Uczelni,
- opiniowanie programu studiów w kontekście zmieniających się potrzeb rynku pracy,

- inicjowaniu wydarzeń naukowych, profesjonalnych oraz przedsięwzięć praktycznych kierowanych do studentów i kadry akademickiej uczelni,
- wspieraniu współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi,
- rozwijaniu bazy podmiotów oferującej możliwość realizacji praktyk zawodowych przez studentów.

W skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele szeroko rozumianego otoczenia zewnętrznego Uczelni w tym: przedstawiciele biznesu i organizacji biznesowych, przedstawiciele instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, w tym organizacji branżowych. Uczelnia dokłada starań, by w skład Rady Biznesu wchodzi przedstawiciele szeroko rozumianych branż związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość w tym reprezentanci następujących dziedzin: 1) księgowość - rachunkowość: biuro rachunkowe, 2) bankowość, 3) ubezpieczenia, 4) giełda i inwestycje (np.: makler, doradca inwestycyjny), 5) controlling, audyt finansowy (np.: biegły rewident, pracownik firmy audytorskiej).

Komisja ds. Jakości Kształcenia (KJK) to organ wewnątrzuczelniany opiniujący całość dokumentacji w zakresie monitoringu i ewaluacji jakości kształcenia realizowanego w Uczelni. Do zadań Komisji ds. Jakości Kształcenia należą w szczególności:

- przedkładanie opinii na temat wniosków z procesu monitoringu i ewaluacji jakości procesu kształcenia,
- składania wniosków, zapytań i sprzeciwów Rektora Uczelni.

Komisja ds. Jakości Kształcenia:

- jest informowana o wszystkich zdarzeniach, faktach, działaniach, zakupach, decyzjach, w tym kadrowych, mających wpływ na jakość kształcenia,
- analizuje i ocenia sprawozdania roczne otrzymane od Rady Programowej, mając wgląd do wszystkich raportów szczegółowych, dzięki czemu ma pełny ogląd proponowanych zmian i decyzji Rady Programowej i Rady Biznesu; taki system działania zapewnia możliwość realizacji kontroli krzyżowej oraz weryfikacji zaleceń skierowanych do Rady Programowej, Koordynatorów Grup Przedmiotów i Kierowników Przedmiotów.

W celu bieżącej koordynacji procesu monitorowania jakości kształcenia Komisja powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji ds. Jakości Kształcenia, przy czym obaj realizują swoje zadania w trybie pracy ustawicznej, zapewniając bieżącą obsługę procedur i obieg dokumentów. Przewodniczący wraz z Sekretarzem Komisji ds. Jakości Kształcenia (KJK) pełnią ważną rolę w zapewnieniu ciągłości działania KJK.

Komisja dokonuje przeglądu wszystkich sprawozdań dokumentujących zapewnienie wysokiej jakości pracy akademickiej i kształcenia na Uczelni, które obejmują dane odnoszące się do poprzedniego roku akademickiego i stanowią bazę dla przedstawienia Rektorowi całościowego raportu dotyczącego wszystkich aspektów WSZJK. W sprawozdaniu powinny być sformułowane wnioski i zapytania kierowane do Władz Uczelni oraz ocenę podjętych działań w ramach WSZJK w szczególności wskazujące wątpliwości, co do skuteczności zrealizowanych procedur, treści programowych oraz procesu dydaktycznego. Komisja ma również prawo wnioskować do Rektora o zmianę programu studiów lub innych zapisów zawartych w dokumentach strategicznych Uczelni. Na podstawie raportu KJK Rektor przygotowuje na Senat informację i propozycje niezbędnych kroków związane z procedowaniem wnioskowanych działań korekcyjnych lub naprawczych.

Zadania organów jednosobowych oraz osób sprawujących funkcje jednoosobowo:

Inne ważne funkcje w realizacji celów, procedur, zasad i założeń WSZJK pełnią: kierownicy przedmiotów, koordynatorzy grup przedmiotów, Koordynator Praktyk, Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą, Dziekan, Rektor i Kanclerz.

Kierownik Przedmiotu - osoba pełniąca tę funkcję odpowiedzialna jest za dokonanie przeglądu zawartości merytorycznej sylabusów przedmiotu w celu ich aktualizacji i oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem wymagań literatury, wyposażenia infrastrukturalnego oraz potencjalnych wskazań co do zmiany efektów kształcenia w ramach przedmiotu. Do pełnienia funkcji Kierownika Przedmiotu Dziekan Wydziału wskazuje osoby o wykształceniu kierunkowym. Weryfikacja sylabusów przedmiotów odbywa się w roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym zaktualizowane sylabusy przedmiotów będą obowiązywać. Dokumentem potwierdzającym weryfikację treści merytorycznych przedmiotu jest karta oceny przedmiotu.

Koordynator Grup Przedmiotów - osoba pełniąca tę funkcję odpowiedzialna jest za przygotowanie całościowego raportu obejmujące grupy przedmiotów, tworzony w oparciu o informacje zwrotne zebrane od Kierowników Przedmiotów. Grupy przedmiotów zawarte w programie studiów w zostały uszeregowane w grupach: przedmioty ogólnoakademickie, humanistyczne i społeczne (grupa 1), przedmioty kierunkowe ilościowo-rachunkowe (grupa 2) oraz przedmioty kierunkowe, opisowe (grupa 3).

Koordynator Grup Przedmiotów przedkłada Dziekanowi wraz z wnioskami odnośnie potencjalnych zmian w zakresie literatury przedmiotu lub wyposażenia infrastrukturalnego niezbędnego do realizacji przedmiotu.

Koordynator Praktyk, osoba pełniąca tę funkcję nadzoruje trzy procesy:

- proces wyłaniania podmiotów, w których student może realizować praktyki,
- proces akceptacji miejsca realizacji przez studenta praktyk,
- weryfikację dzienniczka praktyk studenta.

Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju i Współpracy z Zagranicą odpowiada za rozwój oferty kształcenia w ramach programów międzynarodowych, reprezentuje Uczelnię na wydarzeniach międzynarodowych, podejmuje działalność naukową oraz udostępnia informacje o międzynarodowych działaniach naukowych i projektach edukacyjnych.

Dziekan koordynuje działania pozostałych podmiotów zaangażowanych w prace realizujące cele i zasady WSZJK (z wyłączeniem Rektora), zasięga opinii Rady Programowej w sprawach mających znaczenie dla jakości kształcenia, przedkłada informacje, raporty i sprawozdania Rektorowi.

Rektor sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem całości Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi, przy czym nie ma prawa dokonywać - w zakresie funkcjonowania WSZJK - rozstrzygnięć władczych, które mogłyby wpłynąć negatywnie na realizację zadań i celów przez wszystkie inne podmioty zaangażowane w prace WSZJK na podstawie uchwały Senatu regulującej zasady funkcjonowania Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi.

Kancierz zapewnia środki finansowe i infrastrukturę służącą realizacji celów Uczelni, w tym w zakresie kształcenia studentów oraz zatrudniania pracowników.

W przypadku procesu weryfikacji i akceptacji kompetencji zawodowych kadry akademickiej oraz realizacji procesu kształcenia procedura przewiduje następujące cykliczne działania monitorujące i ewaluacyjne opisane we wcześniejszej treści niniejszego raportu (kryteria nr 2, 4, 5).

Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Zapewnienie spójności uregulowań formalnych z faktycznym stanem systemu zapewnienia jakości kształcenia	uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
2.	Zapewnienie procedury formalnego udziału	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń

	nauczycieli akademickich i pracodawców w procesie oceny i doskonalenia programu studiów	Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi
3.	Stworzyć warunki zwiększające skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, zapewniając eliminację uchybień w programie studiów takich jak: nieprawidłowości w zasadach zaliczania praktyk zawodowych: nieprawidłowości we wprowadzaniu zmian w programie studiów: uchybienia w procesie dyplomowania, w tym w zakresie tematyki prac dyplomowych: uchybienia w zakresie niewystarczającego udziału zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy: nieprawidłowości w obsadzie zajęć dydaktycznych,: uchybienia w zakresie infrastruktury informatycznej	uchwała Senatu nr 06/2021 z dnia 26.07.2021 roku w sprawie podjęcia działań służących wykonaniu zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej [...] oraz przeprowadzone na jej podstawie działania korygujące uchwała Senatu nr 08/2022 z dnia 26.09.2022 roku w sprawie przyjęcia zmienionego Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK) Szkoły Wyższej Ekonomii i Zarządzania w Łodzi

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Perspektywy rozwoju Uczelni kształtowane będą z uwzględnieniem “Strategii Rozwoju SWEIZ na lata 2023-2033” w zakresie trzech nowych kierunków (obszarów) rozwoju, o kluczowym znaczeniu, wyrażających się w:

- zwiększeniu zakresu stosowania nowoczesnych metod pracy zespołowej opartych na relacjach (w związku z tradycjami salezjańskimi opartymi na wartościach chrześcijańskich),
- ćwiczeniu umiejętności zdobytych w procesie kształcenia w realnych działaniach, bądź w środowisku wirtualnym symulującym warunki rzeczywiste,
- (sfinalizowanym już) odejściu od pisania teoretycznych prac dyplomowych na rzecz indywidualnych projektów przygotowywanych pod opieką mentora (we współpracy z mentorem), zawierających konkretne rozwiązania praktyczne.

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

POZYTYWNE	NEGATYWNE
-----------	-----------

Czynniki wewnętrzne	<p style="text-align: center;">Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indywidualne podejście do studenta, kameralne grupy laboratoryjne; indywidualne podejście do toku nauki. 2. Katolicki charakter Uczelni (wolne niedziele) proces kształcenia z naciskiem - misja. 3. Uproszczona, horyzontalna struktura organizacyjna, ułatwiająca realizację spraw studenckich w tym; administracyjnych, naukowych i socjalnych. 4. Zreformowany Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK). 	<p style="text-align: center;">Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spadający poziom wiedzy w zakresie przedmiotów ścisłych i przygotowania ogólnego (z zakresu wiedzy ogólnej) studentów pierwszego roku. 2. Umiędzynarodowienie - słaba strona 3. Niewielka liczba studentów, co generuje wysokie koszty; Uczelnia działa na granicy opłacalności.
Czynniki zewnętrzne	<p style="text-align: center;">Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój outsourcingu finansowego w łodzi i regionie łódzkim. 2. Rozwój oferty edukacyjnej. 3. Wzmocnienie kształcenia praktycznego poprzez wprowadzenie projektu końcowego. 4. Kameralność niezbędna dla studentów o potrzebach indywidualnego, osobowego podejścia do edukacji traktujemy jak atut, który stanowi alternatywną ofertę wobec nowoczesnych, masowych i anonimowych uczelni. 	<p style="text-align: center;">Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Silna konkurencja w branży szkolnictwa wyższego, konkurencyjne. 2. Niż demograficzny. 3. Ograniczona oferta (studia niestacjonarne) z uwagi na niski nabór.

(Pieczęć uczelni)



.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

Łódź 1.03.2023

....., dnia

(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I			16	6
	II			10	0
	III			8	6
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:				34	12

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020			10	6
	2021			16	8
	2022			19	12
II stopnia	...				
	...				
	...				

² Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:					

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).³

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/ Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180
łącna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁴	4750/4680
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91/42
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	112(62,2%)
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	24
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	85 (47,2%)
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	26
Wymiar praktyk zawodowych ⁵	6 miesięcy (780 h)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	120
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna Liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna Liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

³ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektorat	120/80	8
Język obcy specjalistyczny	Lektorat	30/20	2
Technologie informacyjne	Wykład/Laboratorium	30/20	2
Mikroekonomia	Ćwiczenia	30/15	6
Makroekonomia	Ćwiczenia	30/15	5
Matematyka	Ćwiczenia	60/18	6
Podstawy finansów	Ćwiczenia	30/10	3
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	35/100	4
Matematyka finansowa	Ćwiczenia	30/12	3
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	30/15	3
Rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	35/12	3
Bankowość	Ćwiczenia	30/10	3
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/24	4
Statystyka matematyczna i ekonomiczna	Ćwiczenia	30/15	3
Analiza finansowa	Ćwiczenia	45/20	4
Rynki finansowe	Ćwiczenia	15/8	3
Ekonometria	Ćwiczenia	45/15	4
Ubezpieczenia	Ćwiczenia	30/12	5
Organizacja i zarządzania	Ćwiczenia	40/12	4
Praktyki zawodowe		780	26
Specjalność: rachunkowość w biznesie			
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	30/12	4
Rachunkowość w małej firmie	Ćwiczenia	30/12	4
Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa	Ćwiczenia	30/10	4
Rachunkowość podatkowa	Ćwiczenia	50/12	6

6 Podanie nazwiska osoby prowadzącej nie dotyczy kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz kierunku pedagogika specjalna przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela pedagoga specjalnego.

Obciążenia parapodatkowe	Ćwiczenia	50/10	6
Zamówienia publiczne	Ćwiczenia	50/10	6
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/10	4
Specjalność: Zarządzanie finansami			
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	30/12	4
Kadry i płace	Ćwiczenia	30/12	4
Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstw	Ćwiczenia	30/10	4
Biznes plan	Ćwiczenia	50/12	6
Obciążenia parapodatkowe	Ćwiczenia	50/10	6
Rachunek kosztów	Ćwiczenia	50/10	6
Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	30/10	4
Razem :		1775/1199	135

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

Nazwa zajęć/ grupy zajęć	Forma/ formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS	Stopień/tytuł, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia ⁸

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Razem:				

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁹

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.

⁹

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).
Opis doświadczenia zawodowego w powiązaniu z celami kształcenia, efektami uczenia się zakładanymi dla ocenianego kierunku oraz treściami programowymi (jeśli dotyczy).

- Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
- Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy) ¹⁰							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy,	Tytuł/stopień naukowy,	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

¹⁰

			imię i nazwisko opiekuna	imię i nazwisko recenzenta			
1868	Formy kredytowania działalności przedsiębiorstw	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	4	4
1869	Funkcjonowanie systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	5	5	5
1870	Analiza budżetu jednostki samorządowej za lata 2017-2019 na przykładzie powiatu pabianickiego	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	5	5	5
1871	Funkcjonowanie podatku od towarów i usług na przykładzie przedsiębiorstwa	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	5	4+
1872	Specyfika rachunkowości rolnej	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	5	4+
1873	Analiza wskaźnikowa Spółdzielni SDH Central w latach 2017-2019	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	3+	4	4
1874	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń w firmie X	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	5	4
1875	Koszty podatkowe i nie podatkowe osób prawnych	2021	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	5	4+
1876	Zasady rachunkowości - ich istota i wpływ na sprawozdanie finansowe	2022	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	3	3	3+
1877	Sprawozdanie finansowe i jego analiza na	2022	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk			5

	podstawie Wojewódzkiego Wielospecjalistyczne go Centrum Onkologii i Traumatologii w Łodzi im. M. Kopernika z lat 2018-2020				4	5	
1878	Podatki lokalne i ich udział w budżecie gminy na przykładzie gminy Złoczew	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	5	5	5
1879	Analiza finansowa przedsiębiorstwa Alexis w latach 2019-2021	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	5	5
1880	Faktoring - analiza rynku polskiego, szanse i bariery rozwoju	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	5	5
1881	Podatki samorządowe jako źródło dochodów własnych miast w Polsce na przykładzie miasta Łodzi	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	5	5
1882	Analiza finansowa firmy Bez recepty za lata 2017-2020	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	5	4+
1883	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa Magna Polonia S.A.	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	5	4+
1884	Analiza finansowa firmy Brzost sp. z o.o. za lata 2018- 2021	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	4+	4+
1885	Płynność finansowa przedsiębiorstwa X	2022	dr Anita Fajczak- Kowalska	dr Mariusz Nyk	4+	4	4
1886	Sprawozdawczość	2022	dr Anita	dr Mariusz			4+

	finansowa źródłem danych do analizy finansowej na przykładzie CCC S.A.		Fajczak-Kowalska	Nyk	4+	5	
1887	Współczesne koncepcje inwentaryzacji na przykładzie przedsiębiorstwa Interplastik	2022	dr Anita Fajczak-Kowalska	dr Mariusz Nyk	4	4	4
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy,	Tytuł/stopień naukowy,	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

			imię i nazwisko opiekuna	imię i nazwisko recenzenta			

7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.